



Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

# Manual para conexiones remotas con TeamViewer

# Contenido

¿Qué es TeamViewer?.....	3
¿Cómo funciona TeamViewer?.....	3
Instalación y configuración.....	3
Ventana principal de TeamViewer.....	5
La pestaña control remoto .....	5
La pestaña reunión .....	6
La pestaña ordenadores & contactos .....	7
Cómo realizar su primera conexión.....	9
Opciones de la ventana de control remoto .....	10
Cerrar .....	10
Inicio .....	10
Acciones.....	13
Ver .....	15
El modo de conexión Transferencia de archivos .....	17
La cuenta de TeamViewer .....	19
Crear una cuenta de TeamViewer .....	19
Seguridad en Team Viewer .....	21
Referencias.....	26

## ¿Qué es TeamViewer?

La empresa TeamViewer es un proveedor líder internacional de software para conexiones y colaboraciones digitales a través de la red.

TeamViewer, es una solución todo en uno para asistencia remota, acceso remoto y reuniones en línea, lo que le permite ayudar a sus clientes de manera remota, trabajar con sus colegas a distancia, mantenerse en contacto con sus dispositivos y ayudar a sus familiares y amigos.

El software se ejecuta de forma activa en más de 400 millones de dispositivos, de los cuales por lo menos 25 millones están conectados a TeamViewer simultáneamente en un momento dado. La cartera de productos de la empresa se complementa con soluciones para la monitorización informática, la copia de seguridad de datos, productos antimalware y conferencias web.

## ¿Cómo funciona TeamViewer?

Si se imagina una conexión de TeamViewer como una llamada telefónica, la ID de TeamViewer sería el número de teléfono con el que es posible conectar con todos los clientes de TeamViewer. Los ordenadores con TeamViewer y los dispositivos móviles que ejecutan TeamViewer quedan identificados por una ID global única. Esta ID se genera automáticamente durante el primer inicio de TeamViewer basándose en las características del hardware, y no se modificará posteriormente.

## Instalación y configuración

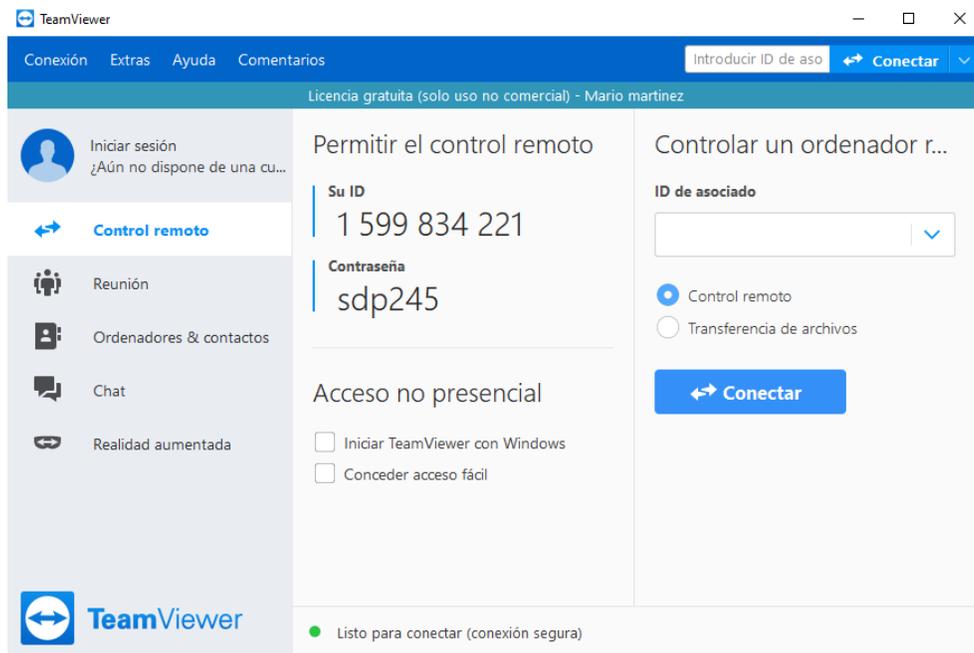
A continuación encontrará una descripción del proceso de instalación y configuración de la versión completa de TeamViewer. Antes de poder instalar el software, debe descargar la versión completa desde el sitio web:

**<https://www.teamviewer.com/download/>** y guarde el archivo de configuración en su ordenador.

Ejecute el archivo de instalación que acaba de descargar. Un asistente de instalación lo guiará a lo largo del proceso de instalación:

1. Decida el tipo de instalación.  
Si es necesario que TeamViewer se inicie siempre manualmente, seleccione el botón de opción Instalar.  
Si desea instalar TeamViewer como servicio de sistema, seleccione el botón de opción Instalar para controlar este ordenador más tarde en remoto. Si selecciona esta opción, unas instrucciones le ayudarán a configurar TeamViewer como servicio de sistema.  
Si desea ejecutar TeamViewer una sola vez, seleccione el botón de opción Solo iniciar.
2. Seleccione un campo de uso.
  - Si desea usar TeamViewer comercialmente (p. ej., soporte, presentaciones, oficina en casa, compartir escritorio con compañeros, etc.), seleccione el botón de opción En la empresa/comercialmente.
  - Si no desea usar TeamViewer comercialmente (p. ej., conexiones con amigos, con familiares o con su propio ordenador), seleccione el botón de opción Privado/no comercial.
  - Si lo va a destinar a ambos usos, seleccione el botón de opción Ambos.
3. Si desea efectuar ajustes adicionales durante la instalación, marque la casilla Mostrar ajustes avanzados. De lo contrario, TeamViewer se instala automáticamente con la configuración predeterminada.
4. Haga clic en el botón Aceptar.
5. Se ha completado la instalación de TeamViewer.

# Ventana principal de TeamViewer



Al abrir TeamViewer podemos observar algunas pestañas de lado izquierdo. Control remoto, reunion, Ordenadores y contactos, chat y realidad aumentada. Para fines de este manual explicaremos las funciones esenciales del programa.

La pestaña control remoto

La pestaña Control remoto se divide en las siguientes áreas:

- **Permitir el control remoto**

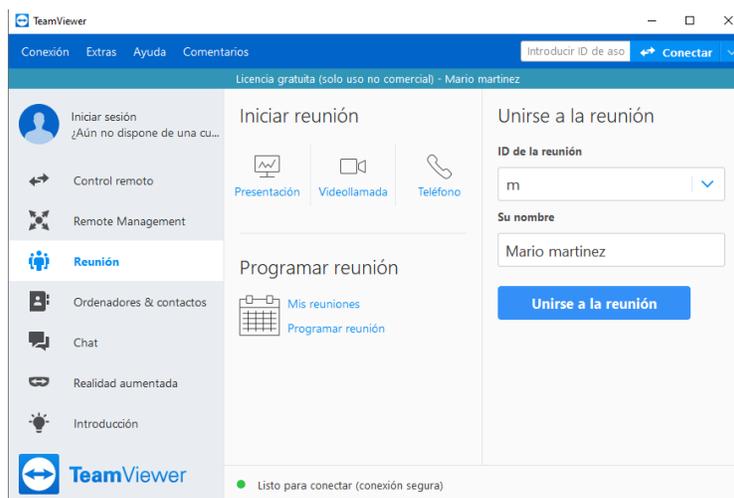
En esta área encontrará su ID de TeamViewer y su contraseña temporal. Si comparte esta información con alguien, este podrá conectarse a su ordenador. Al hacer clic en el icono del campo Contraseña aparecerá un menú contextual para cambiar la contraseña aleatoria o para copiarla al portapapeles (función copiar y pegar de Windows). Además, también puede definir una contraseña personal.

- **Controlar un ordenador remoto**

Para controlar un ordenador de forma remota, introduzca su ID en el cuadro combinado ID de asociado. Además, existen varios modos de conexión:

- **Control remoto:** controle el ordenador de su asociado o trabajen juntos en un solo ordenador.
- **Transferencia de archivos:** transfiera archivos desde o al ordenador de su asociado.

## La pestaña reunión



La pestaña Reunión se divide en las siguientes áreas:

- **Iniciar una reunión**

Seleccione una de las siguientes opciones para iniciar una reunión en línea a través de TeamViewer.

- **Unirse a la reunión**

En los campos ID de la reunión y Su nombre puede introducir una ID de la reunión y un nombre. La ID de la reunión es un número único creado para cada reunión y que sirve para unirse a la misma. Durante una reunión, su nombre será visible para todos los participantes

- **Programar una reunión**

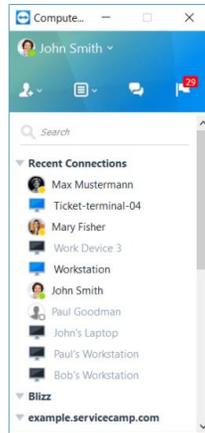
TeamViewer proporciona la opción de programar reuniones por adelantado. Estas reuniones se almacenan en su cuenta de TeamViewer para que estén disponibles en todo momento. Puede utilizar Microsoft Outlook para invitar a los participantes y administrar las fechas de las reuniones mediante su función de calendario. En el siguiente apartado aprenderá más sobre esta función.

La pestaña ordenadores & contactos

Desde Ordenadores & contactos puede administrar de forma centralizada los datos de ordenadores y contactos de sus asociados de conexión de TeamViewer.

También podrá ver de un vistazo qué ordenadores o contactos están disponibles para comenzar una reunión directamente. Ordenadores & contactos ofrece otras funciones útiles, similares a las de un servicio de mensajería instantánea.

La lista Ordenadores & contactos está vinculada a su cuenta de TeamViewer. Esto significa que su información de contacto no se encuentra en un ordenador concreto, sino que se almacena en una ubicación central. De este modo, puede acceder a sus contactos desde cualquier ordenador que ejecute TeamViewer.



Además, las listas Ordenadores & contactos se pueden usar para la supervisión remota y el seguimiento de activos de sus ordenadores y es un componente de la lista de espera de servicio en la TeamViewer Management Console.

Ordenadores & contactos ofrece las siguientes ventajas:

- Ver sus ordenadores y contactos en línea.
- Establecer rápidamente una conexión sin necesidad de introducir la información de conexión.
- Acceder y gestionar sus ordenadores y contactos desde cualquier lugar del mundo.
- Enviar mensajes a sus contactos mediante las funciones Chat de grupo, Mensajes sin conexión y Lista negra.
- Gestionar ordenadores y contactos en grupos y asignarles notas propias.
- Predefinir ajustes de conexión para ordenadores, contactos y grupos individuales.
- Establecer su propio estado de disponibilidad.
- Supervisión remota de sus ordenadores.
- Conexión directa con asociados mediante casos de servicio.
- Video llamadas de hasta 10 personas.
- Presentación personal y profesional con imágenes de perfil.

**Nota:** Ordenadores & contactos es un componente de la cuenta de TeamViewer. Para poder utilizar esta función, debe registrarse una vez para obtener dicha cuenta.

## Cómo realizar su primera conexión

### En los ordenadores de sus familiares y amigos

1. Solicite a su familiar o amigo que instale la versión completa de TeamViewer en su ordenador.
2. A continuación, solicítele su ID y contraseña de TeamViewer.
3. Ahora puede conectarse al ordenador de su familiar o amigo.

### En su ordenador

1. Instale la versión completa de TeamViewer.
2. En su ordenador, introduzca el ID de TeamViewer de su familiar o amigo en la sección **Controlar un ordenador remoto**.
3. Haga clic en el botón **Conectar**.
4. Introduzca la contraseña del ordenador remoto.
5. Ahora puede trabajar en ese ordenador como si se encontrara físicamente ante él.

**Consejo:** Si ha iniciado sesión en su lista de ordenadores y contactos, se le preguntará si desea añadir el ordenador a su lista. Si selecciona esta opción, la próxima vez podrá conectarse a él con mayor rapidez.

## Opciones de la ventana de control remoto

En la barra de título de la ventana, todas las sesiones de control remoto abiertas se muestran en pestañas. Para cada sesión se muestra el nombre de pantalla del asociado y/o su ID de TeamViewer.

## Cerrar

Cierra la conexión actual.

## Inicio

Abre una vista de panel que contiene detalles e información técnica sobre el dispositivo remoto, así como información sobre la sesión de control remoto actual.

- **Información general**

The screenshot shows the 'Información general' (General Information) panel in the TeamViewer remote control interface. The panel is divided into several sections:

- Procesos** (Processes): Shows 118 processes running. A link 'Abrir el administrador de tareas >' (Open Task Manager) is provided.
- Rendimiento** (Performance): Displays three circular gauges for CPU, RAM, and disk usage. The CPU gauge is red, indicating high usage (97%). The RAM gauge is green (65%). The disk usage gauge is green (32%). Below the gauges, the following data is shown:
  - CPU: 1.36 GHz / 1.40 GHz
  - RAM: 2.60 GB / 4.00 GB
  - Unidad: 183.25 GB / 572.67 GB used. Sub-sections: A: 0.25 / 97.66 usados; C: 169.30 / 455.79 usados; D: 16.41 / 18.70 usados; E: 0.52 / 0.52 usados.Links 'Abrir el administrador de tareas >' and 'Open Disk Cleanup >' are provided.
- Sesión** (Session): Shows 'Conectado a' (Connected to) as hp\Conejo Blanco and 'Sesión actual' (Current session) as 10 minutos 17 segundos.
- Dispositivo** (Device): Shows 'Fabricante' (Manufacturer) as Hewlett-Packard, 'Modelo' (Model) as 20-f3911a, 'Sistema operativo' (Operating system) as Microsoft Windows Language 10.0.1776, and 'Nombre del ordenador' (Computer name) as HP.
- Entorno del sistema** (System environment): Shows 'Nombre del adaptador de red' (Network adapter name) as Qualcomm Atheros Adapter, 'Dominio' (Domain) as huawei.net, 'Dirección IP' (IP address) as 192.168.1.70, and 'Máscara de subred' (Subnet mask) as 255.255.255.0.

**Procesos** Muestra el número de procesos en curso en el dispositivo remoto. Al hacer clic en el enlace, se abre el Administrador de tareas en el dispositivo remoto para poder realizar acciones inmediatas en los procesos en curso.

**Rendimiento** Muestra el uso actual de CPU y RAM, así como el espacio en disco utilizado en estos momentos. Si los gráficos se muestran en rojo debido a las elevadas cargas de trabajo del dispositivo remoto, puede acceder directamente al

Administrador de tareas y Disc Cleanup (Liberador de espacio en disco) para resolver rápidamente posibles problemas.

**Estado del disco** Muestra información sobre el estado del disco y el tipo de disco duro utilizado. Incluye el nombre, el estado y el número de serie. Los códigos de color permiten evaluar rápidamente el estado del disco duro.

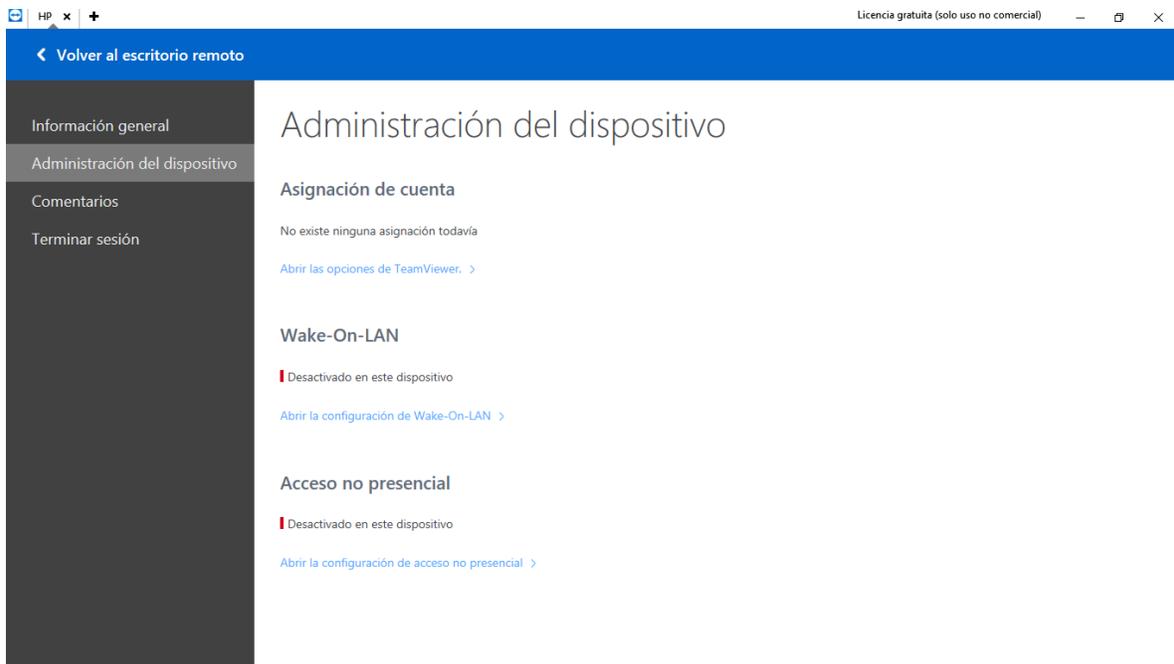
**Seguridad** Muestra información sobre el estado de protección del antivirus y del firewall del dispositivo remoto. Si hay actualizaciones de Windows disponibles, esta información también se indica aquí. Si el indicador de estado es de color rojo, la protección antivirus o el firewall no funcionan correctamente o no están activados. Al hacer clic en el enlace, se abre el Centro de actividades en el dispositivo remoto para poder modificar de inmediato la configuración del antivirus o del firewall.

**Información general** Sesión Muestra información sobre el usuario remoto y la sesión actual.

**Dispositivo** Proporciona información para identificar el dispositivo remoto (p. ej., fabricante, modelo, sistema operativo o nombre del dispositivo).

**Entorno del sistema** Proporciona información sobre el entorno del sistema en el que está ubicado el dispositivo remoto (p. ej., red, dominio). Al hacer clic en el enlace, se abre el Centro de redes y recursos compartidos del dispositivo remoto para poder modificar de inmediato la configuración de red.

- **Administración del dispositivo**



**Asignación de cuenta** Muestra la cuenta de TeamViewer a la que está asignado el dispositivo remoto. Un indicador de estado mostrará si existe una asignación de cuenta. Al hacer clic en el enlace se abren las opciones de TeamViewer para el dispositivo remoto, donde se puede cambiar la configuración de asignación de cuenta.

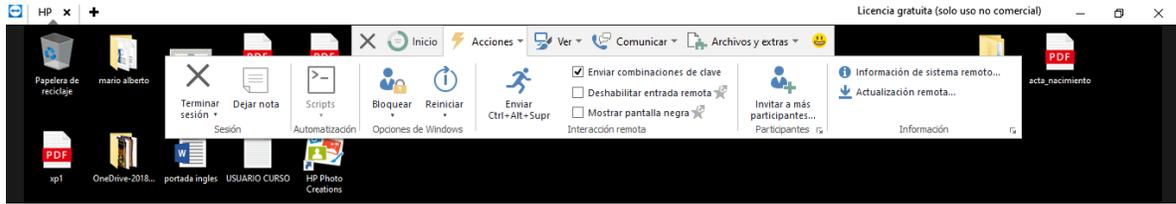
**Wake-on-LAN** Muestra si Wake-On-LAN está activado para el dispositivo remoto. Si el indicador de estado se muestra con color rojo, no se admite Wake-On-LAN para el dispositivo remoto. Al hacer clic en el enlace se abre la configuración de WakeOn-LAN para modificar los ajustes Wake-On-LAN para el dispositivo remoto.

**Acceso no presencial** Muestra si el acceso no presencial está activado para el dispositivo. Al hacer clic en el enlace se abre el cuadro de diálogo de configuración en el que puede activar o desactivar el acceso no presencial para el dispositivo remoto.

- **Terminar sesión**

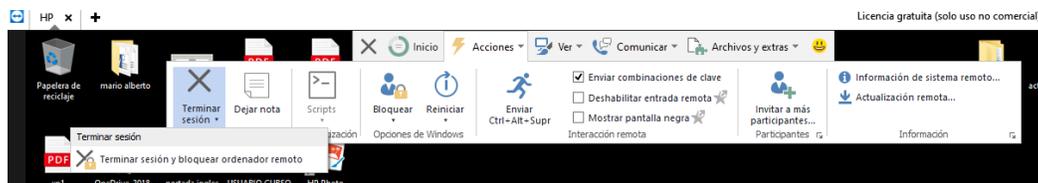
Cierra la conexión actual.

## Acciones



**Terminar sesión:** Cierra la conexión actual.

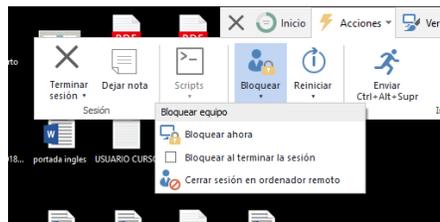
**Terminar sesión y bloquear ordenador remoto:** cierra la sesión actual y bloquea el ordenador remoto.



**Dejar nota:** Crea una nota en el escritorio remoto. Esta función está disponible para conexiones a la versión completa de TeamViewer, TeamViewer Host o TeamViewer QuickSupport.

**Nota:** La nota se mostrará después de finalizar la conexión.

## Opciones de Windows

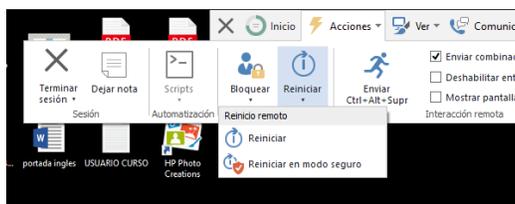


**Bloquear:** bloquea el ordenador remoto. Ahora puede alternar entre cuentas de usuario o volver a la misma sesión.

**Bloquear al terminar la sesión:** bloquea automáticamente el ordenador remoto al terminar o cancelar la sesión.

**Nota:** La opción Bloquear al terminar la sesión se activa automáticamente si el ordenador remoto está bloqueado o si no hay ningún usuario conectado mientras se establece una conexión.

**Cerrar sesión en ordenador remoto:** cierra la sesión de usuario actual de Windows en el ordenador remoto. Podrá iniciar sesión con cualquier cuenta de usuario de Windows.



**Reiniciar:** reinicia el ordenador remoto.

**Nota:** Una vez reiniciado el ordenador remoto, se mostrará automáticamente un cuadro de diálogo. En ese momento podrá volver a establecer la conexión de TeamViewer.

**Reiniciar en modo seguro:** reinicia el ordenador remoto en modo seguro con controladores de red.

## Invitar a más participantes

Mediante la función Invitar a más participantes puede invitar a otros contactos para que participen en una sesión de control remoto. Esto le ofrece la posibilidad de que expertos y especialistas se unan a una sesión de control remoto en caso de que

necesite ayuda adicional. También puede transferir por completo una sesión de control remoto a un participante invitado.

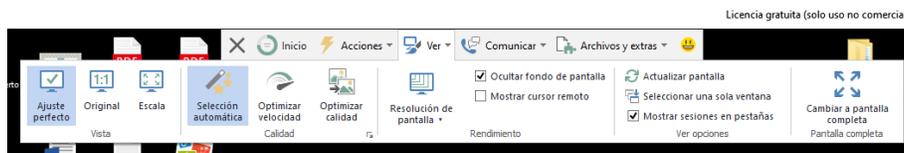
Para invitar a más participantes a una sesión de control remoto, siga los siguientes pasos:

1. En la ventana Control remoto, haga clic en **Acciones > Invitar a más participantes...** durante una sesión. Se abre el cuadro de diálogo **Invitar a más participantes**.
2. Seleccione en la lista de contactos el contacto al cual desea invitar a participar. Este contacto recibirá una notificación que deberá confirmar.
3. Si el contacto acepta la invitación, aparecerá un participante adicional en el widget Lista de sesiones.
4. Ambos participantes pueden controlar ahora el ordenador remoto con los mismos permisos.

Como persona que ha iniciado la sesión, puede abandonarla transfiriéndola previamente a un participante. Para ello, haga clic en el icono de la ventana de control remoto. A continuación haga clic en el botón **Abandonar sesión** del cuadro de diálogo.

Si desea finalizar la sesión para todos los participantes, haga clic en el icono de la ventana Control remoto. A continuación haga clic en el botón **Finalizar sesión** del cuadro de diálogo.

Ver



- **Vista**

- **Ajuste perfecto** Transmite la pantalla remota a un tamaño menor si su resolución es mayor que la de la pantalla local.
- **Original** Transmite la pantalla con la resolución del ordenador remoto. Si la pantalla remota tiene una resolución mayor que la suya, podrá usar la barra de desplazamiento para moverse por ella.
- **Escala** Transfiere la pantalla remota a escala. En este proceso, la ventana control remoto puede aumentarse o reducirse, partiendo de la resolución del ordenador remoto. Calidad Automático Optimiza la calidad de visualización y la velocidad de transmisión según el ancho de banda disponible. Optimizar velocidad Optimiza la velocidad de conexión reduciendo la calidad de visualización. La calidad de visualización también se reduce al nivel óptimo para control remoto.

- **Calidad**

- **Automático** Optimiza la calidad de visualización y la velocidad de transmisión según el ancho de banda disponible.
- **Optimizar velocidad** Optimiza la velocidad de conexión reduciendo la calidad de visualización. La calidad de visualización también se reduce al nivel óptimo para control remoto.
- **Optimizar calidad** Optimiza la calidad de visualización reduciendo la velocidad de conexión. Optimiza la calidad de visualización y la velocidad de transmisión según su configuración personalizada.

- **Rendimiento**

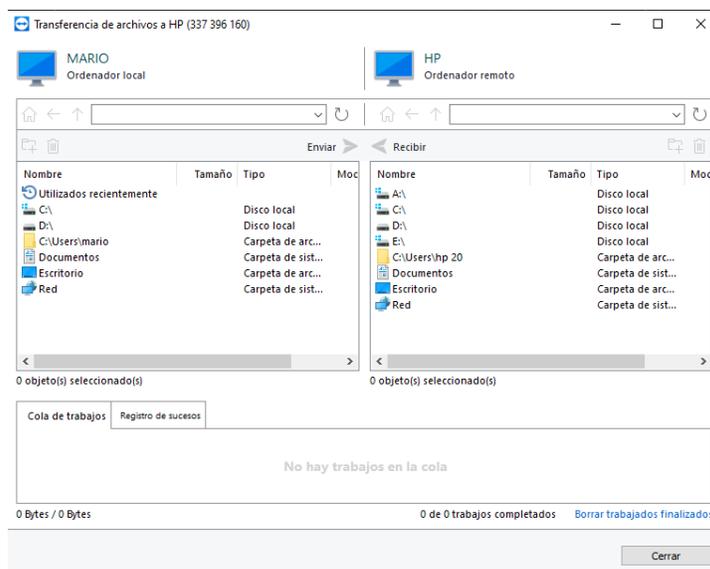
- **Resolución de pantalla** Cambia la resolución de pantalla en el ordenador remoto. Una resolución menor en el ordenador remoto puede mejorar el rendimiento, ya que se necesitan transferir menos datos.
- **Ocultar fondo de pantalla** Oculta el fondo de escritorio en el ordenador remoto. Esto puede aumentar la velocidad de conexión.

- **Mostrar cursor remoto** Muestra el puntero del ratón de su asociado. Si está activado, verá el movimiento del puntero del ratón en el ordenador remoto
  
- **Ver opciones**
  - **Actualizar pantalla** Actualiza la pantalla en los casos en que no funciona la actualización automática.
  - **Seleccionar una sola ventana** Muestra una única ventana específica en la pantalla de su asociado. Para ello, haga clic en la cruz de la ventana que desea ver.
  - **Mostrar escritorio completo** Muestra toda la pantalla del ordenador remoto.
  - **Mostrar sesiones en pestañas** Si se activa, todas las sesiones de control remoto se mostrarán en una ventana. Cada sesión se mostrará como una pestaña dentro de la ventana.
  
- **Pantalla completa**
  - **Cambiar a pantalla completa** Muestra la pantalla remota en el ordenador local en el modo de pantalla completa. Si la pantalla del ordenador remoto tiene una resolución menor que la del ordenador local y ha seleccionado la opción Escala, la pantalla se agrandará de forma apropiada.

## El modo de conexión Transferencia de archivos

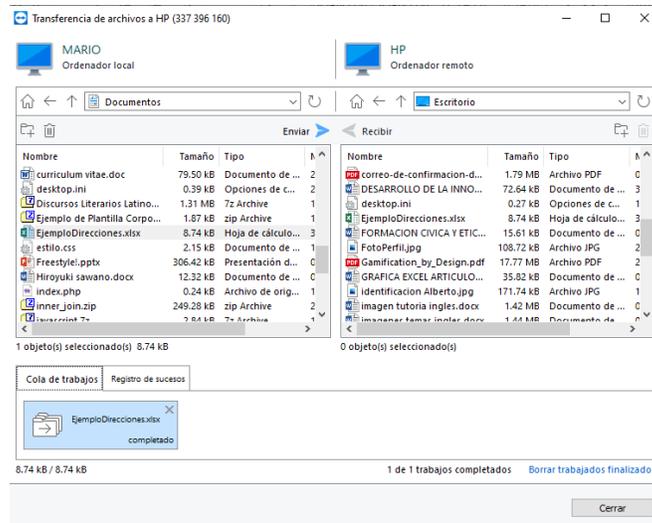
La ventana **Transferencia de archivos** le permite transferir archivos a y desde el ordenador de su asociado. Hay dos modos de abrir la ventana transferencia de archivos:

- En la pestaña Control remoto, seleccione la opción Transferencia de archivos antes de comenzar la conexión.
- Durante una sesión de control remoto, haga clic en **Archivos y extras** > **Abrir transferencia de archivos** en la barra de herramientas de la ventana Control remoto.



En la ventana Transferencia de archivos verá su sistema de archivos a la izquierda y el sistema de archivos de su asociado a la derecha.

Para pasar un archivo se deberá seleccionar la carpeta de la que lo pasaremos, y del otro lado a la que se dirige. Una vez seleccionado escogemos enviar y en la parte inferior, en la pestaña de **cola de trabajo** nos aparecerá si el archivo se transfirió con éxito.



## La cuenta de TeamViewer

Con una cuenta de TeamViewer puede guardar información relativa a sus ordenadores y contactos en una ubicación central y gestionar sus Ordenadores & contactos desde cualquier parte.

Para utilizar las siguientes funciones de TeamViewer se requiere una cuenta de TeamViewer:

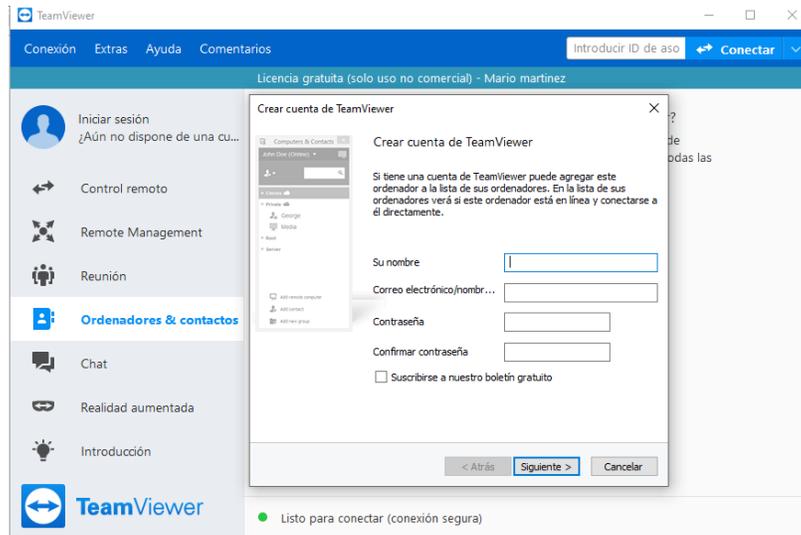
- TeamViewer QuickConnect.
- Ordenadores & Contactos
- Programar y administrar reuniones
- Inicio de sesión web

## Crear una cuenta de TeamViewer

Para crear una cuenta de TeamViewer, siga estos pasos:

1. En la ventana principal de TeamViewer, haga clic en **Ordenadores & Contactos** en la barra de estado. Se abrirá la ventana **Ordenadores & Contactos**.

2. En Ordenadores & Contactos, haga clic en el botón **Registrarse**. Se abrirá un asistente que le guiará a través del proceso de creación de una cuenta de TeamViewer siguiendo dos sencillos pasos.



3. En el cuadro de diálogo Crear cuenta de TeamViewer - Paso 1 de 2, introduzca su **Nombre de usuario, Correo electrónico y Contraseña**.
4. Haga clic en el botón **Siguiente**. Recibirá en la dirección facilitada un correo electrónico con un enlace de validación.
5. En **Crear cuenta de TeamViewer** - Paso 2 de 2 podrá configurar el acceso permanente a este ordenador. Para ello, introduzca cualquier **Nombre del ordenador** (para su identificación) y **Contraseña** (una contraseña aleatoria que puede utilizar para las conexiones con este ordenador).
6. Si desea configurar TeamViewer en este ordenador como servicio de sistema, active la opción **Deseo controlar este ordenador de forma remota**.
7. Haga clic en el botón **Siguiente**.
8. Haga clic en el botón **Finalizar**.
9. Para terminar de crear su cuenta de TeamViewer, haga clic en el **enlace de validación** del correo electrónico recibido.
10. Ya ha configurado correctamente su cuenta de TeamViewer.

Si posteriormente desea realizar cambios, como su correo electrónico o su contraseña, utilice las opciones de **gestión de cuenta**.

## Seguridad en TeamViewer

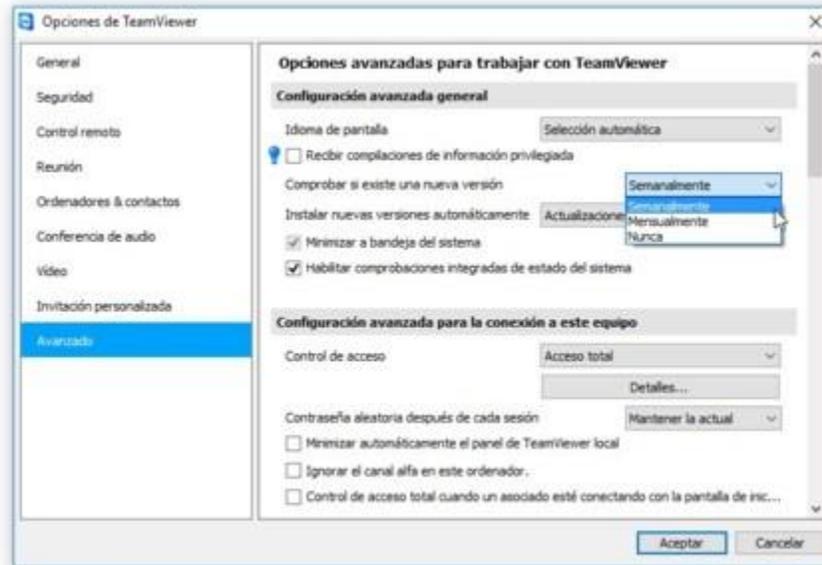
Por su propia naturaleza (al fin y al cabo se trata de un programa que **permite el acceso remoto** a un PC), TeamViewer puede ser la puerta de entrada para **invitados no deseados** en tu ordenador. Pero, por otro lado, usándolo con sensatez y repasando bien sus opciones de configuración, es posible usarlo de forma totalmente segura y sin miedo a los ciberdelincuentes.

A continuación describiremos algunos sencillos consejos que puedes poner en práctica para blindar tu cuenta de TeamViewer ante cualquier posible intento de acceso permitido.

### **1. Mantén TeamViewer siempre actualizado.**

Como ocurre con el software de seguridad, o con cualquier otro tipo de programa que pueda suponer un riesgo para tu ordenador, es vital mantener TeamViewer **siempre actualizado**, ya que la compañía irá aplicando mejoras que permitirán luchar más eficientemente contra esos accesos no autorizados.

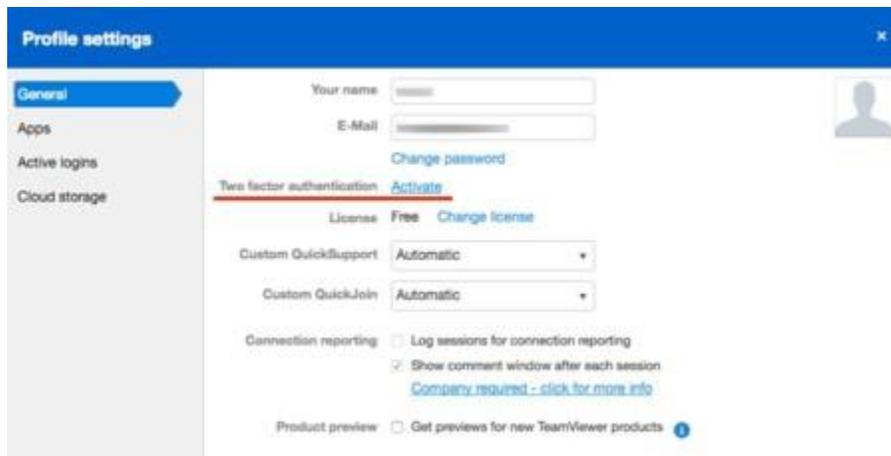
Además, tener la última versión del programa sin tener que estar pendiente de ello es muy fácil. Ve al menú **Extras > Opciones** luego haz clic en **Avanzado** para abrir las **opciones de configuración avanzadas** y allí podrás configurar TeamViewer para que compruebe si existe una nueva versión semanal o mensualmente.



## 2. Activa la verificación en dos pasos.

Otro punto importante es la **activación de la verificación en dos pasos**, la capa de seguridad extra que ya ofrecen muchos otros servicios online. Una función fácil de activar y que ya le pone las cosas un poco más difíciles a los ciberdelincuentes.

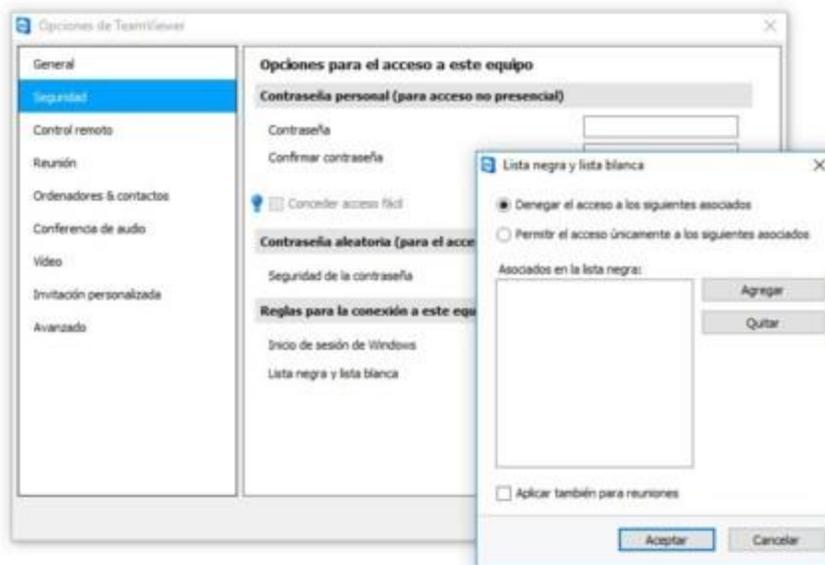
Para activar la verificación en dos pasos en TeamViewer, inicia sesión en [la web del programa](#), haz clic en el icono de tu perfil en la esquina superior derecha y elige la opción de **editar tu perfil**. Luego, dentro de la sección **General**, busca la opción **Two factor authentication** y haz clic en ella.



### 3. Crea una "lista blanca" de dispositivos.

Una función muy interesante de TeamViewer para proteger el acceso a tu cuenta son las llamadas "**lista blanca**" y "**lista negra**". En la primera puedes incluir los dispositivos que tienen acceso a tu sistema (y serán los únicos que puedan hacerlo), y en la segunda, aquellos a los que quieras **denegar** específicamente el acceso (por ejemplo, si detectas intentos de acceso no autorizados).

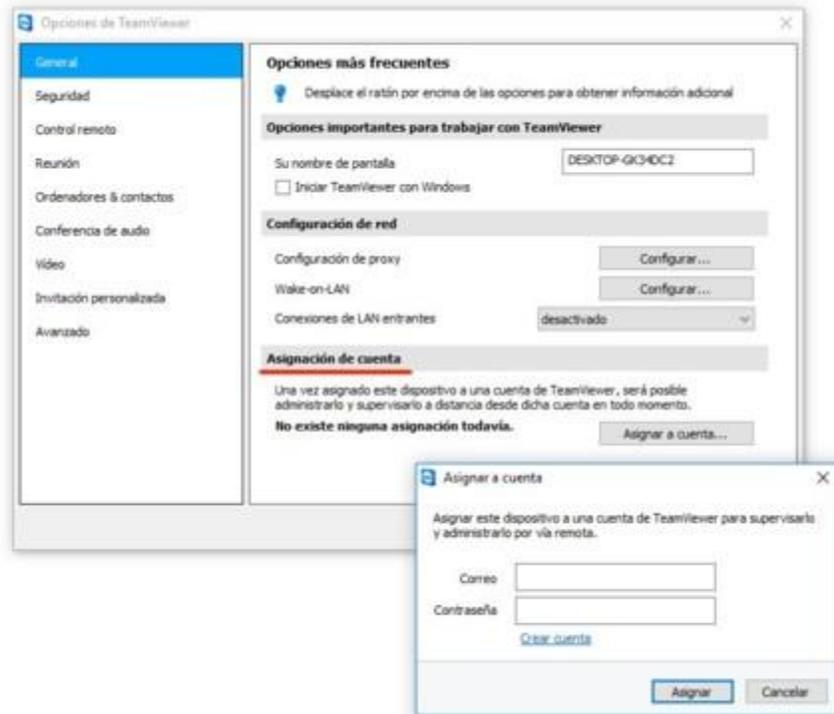
Para configurar estas listas, ve al menú **Extras > Opciones** y luego selecciona **Seguridad** en la barra lateral. Verás la opción ahí mismo, dentro de la sección **Reglas para la conexión a este equipo**. Combinando ambas, añades un elemento de seguridad más a tu cuenta.



#### 4. Usa contraseñas únicas, propias y seguras.

TeamViewer cuenta con un sistema que genera una **contraseña aleatoria** de un solo uso para conexiones rápidas. Sin embargo, esta contraseña no es del todo segura.

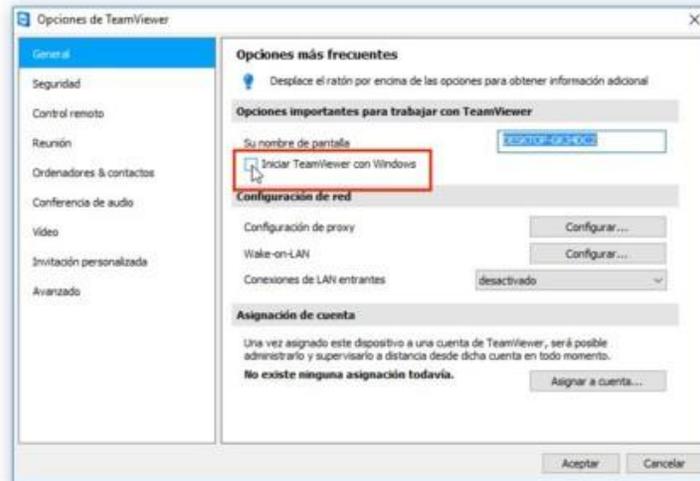
Lo mejor que puedes hacer es olvidarte de esa contraseña, y **enlazar el cliente de TeamViewer con tu cuenta** para que use tu contraseña (que se supone que será más segura que esos 6 caracteres). Para ello, ve al menú **Extras > Opciones**, haz clic en la sección **General** en la barra lateral, y usa el botón **Asignar a cuenta**



## 5. No lo tengas siempre abierto.

Puede parecer una tontería, pero el problema es que TeamViewer tiene varias opciones para **iniciarse por su cuenta** y, lo que es peor, mantenerse activo en segundo plano. Y esto puede ser un peligro para tu seguridad.

Para evitarlo, comprueba que el programa no está configurado para **arrancar al iniciar Windows**, mirando en la sección **General** del menú **Extras > Opciones**. Y cuando acabes de usarlo, asegúrate de que **realmente lo cierras** (el comportamiento estándar configurado por defecto es que se quede minimizado en la bandeja de sistema).



## Referencias

TeamViewer. (28 de 05 de 2018). *TeamViewer Documentos*. Obtenido de <https://dl.teamviewer.com/docs/es/v13/TeamViewer13-Manual-Remote-Control-es.pdf>

Santos, E. (06 de 06 de 2016). *genbeta.com*. Obtenido de <https://www.genbeta.com/seguridad/como-blindar-tu-cuenta-de-teamviewer-para-evitar-que-entren-en-ella>