



Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

# Manual para conexiones remotas con AnyDesk

## Contenido

1. Introducción .....	4
¿Qué es AnyDesk? .....	4
2. Inicio rápido.....	4
Paso 1: descargue el archivo del programa .....	4
Paso 2: Inicie AnyDesk .....	5
Paso 3: control remoto.....	5
3. Conceptos básicos de AnyDesk .....	6
Requisitos del sistema.....	6
Instalar AnyDesk .....	7
¿Número de AnyDesk o alias de AnyDesk? .....	8
Ventana principal .....	9
Sesiones recientes.....	9
Menú de contexto .....	10
Directorio.....	11
Conexión: permite el acceso a tu propio escritorio.....	13
Ventana de conexión.....	13
Permisos durante la sesión .....	14
Chat .....	15
Transferencia de archivos .....	15
Establecer una conexión: controlar un escritorio remoto .....	15
Modo de vista .....	16
Información mostrada durante el uso compartido de escritorio.....	16
Abrir sesiones concurrentes adicionales de AnyDesk .....	17
Actualizando AnyDesk.....	17
4. Menús y configuraciones.....	18
Menús.....	18
Menú "General" .....	19
Menú "Configuración de pantalla" .....	20
Menú "Acciones".....	22

Menú "Distribución del teclado" .....	23
Configuraciones .....	24
Pestaña "Interfaz de usuario" .....	24
Pestaña "Seguridad" .....	25
Pestaña "Privacidad" .....	27
Pestaña "Presentación" .....	29
Pestaña "Sonido" .....	31
Pestaña "Conexión" .....	32

# 1. Introducción

## ¿Qué es AnyDesk?

AnyDesk es un software que permite el control remoto de las computadoras. Sus aplicaciones más comunes incluyen: un administrador de red que desea administrar una o varias computadoras desde su computadora para instalar actualizaciones o ajustar la configuración del sistema, o un empleado que desea acceder a su computadora en la oficina desde su casa. Además, AnyDesk también se puede utilizar para compartir la pantalla, por ejemplo, durante un seminario web para mostrar a varias personas cómo usar un programa de software en particular.

AnyDesk presenta un tiempo de reacción especialmente rápido. Dependiendo del sistema y del tipo de conexión, esto significa un retraso de solo doce milisegundos, invisible a simple vista, incluso si ambas computadoras se colocaran una al lado de la otra.

## 2. Inicio rápido

### Paso 1: descargue el archivo del programa

Puede probar AnyDesk fácilmente sin costo, sin obligaciones ni riesgos. Para hacerlo, necesitará dos computadoras: una computadora cliente que controle, como su computadora portátil, y un equipo host que pueda controlar usando su cliente, por ejemplo, su PC.

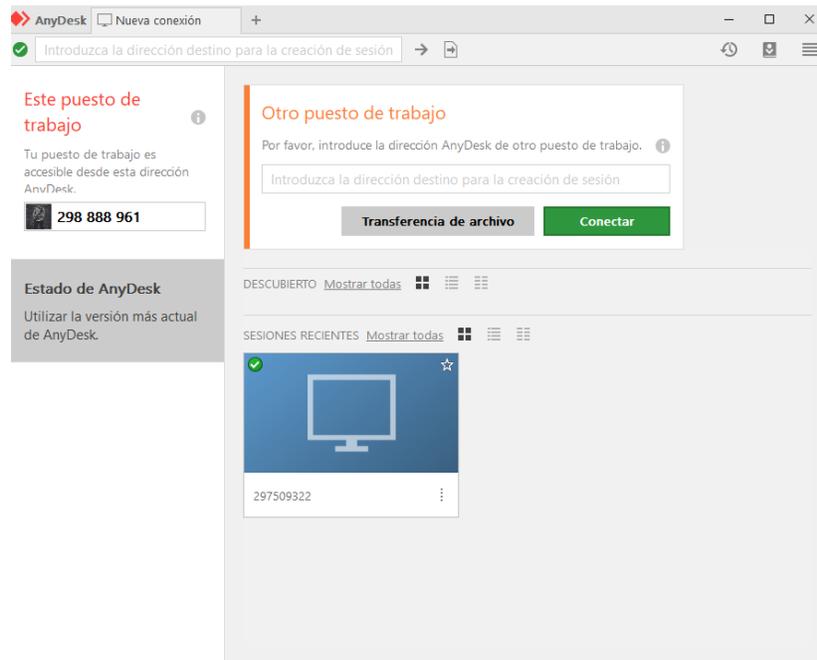
La última versión de AnyDesk se puede encontrar en el sitio web **anydesk.com**.

Haga clic en el botón "**Descargar**" en el sitio web. La descarga solo lleva unos segundos, ya que el tamaño del archivo del programa es inferior a 2 MB. Dependiendo de su navegador web, la descarga comenzará automáticamente o se le pedirá que inicie la descarga manualmente.

## Paso 2: Inicie AnyDesk

Una vez completada la descarga, ejecute el archivo de programa en ambas computadoras (host y cliente) haciendo doble clic en cada dispositivo.

Al hacerlo, se inicia la interfaz del programa AnyDesk.



La interfaz del programa contiene dos campos centrales para controlar las computadoras de forma remota.

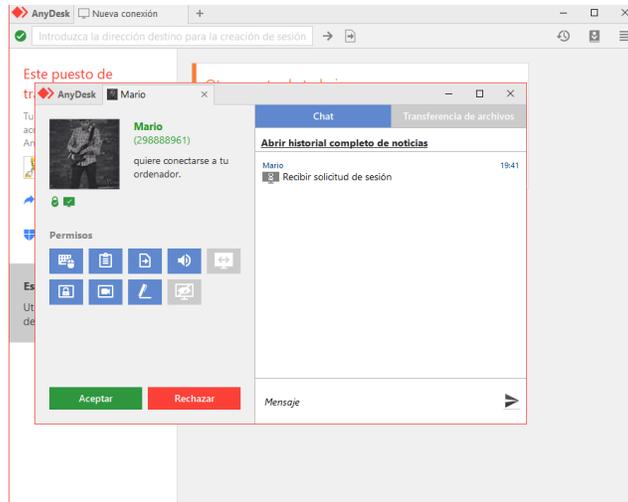
**Este puesto de trabajo:** la dirección AnyDesk de su computadora actual aparece en este campo.

**Otro puesto de trabajo:** ingrese la dirección de AnyDesk (ID o alias) de la computadora remota en este campo.

Ingrese la dirección de la computadora remota en el campo "**Otro puesto de trabajo**" y haga clic en "**Conectar**".

## Paso 3: control remoto

Ahora aparece una solicitud de control remoto en la computadora host. Deberá confirmar esta solicitud en la computadora host.



Posteriormente, el monitor de la computadora host remota aparecerá en el monitor del cliente.

Ahora puede controlar todas las acciones en la computadora remota con el mouse y el teclado, como si estuviera frente a ella.

### 3. Conceptos básicos de AnyDesk

#### Requisitos del sistema

A continuación, encontrará las configuraciones de sistema recomendados para correr AnyDesk sin problemas. Esto no significa que el programa no funcionará en absoluto en computadoras con especificaciones más pobres. Sin embargo, puede haber un retraso en la transmisión o una peor calidad de imagen en tales computadoras.

#### **Cliente**

- Procesador de doble núcleo
- 2 GB de RAM
- Recomendado: tarjeta gráfica compatible con Direct3D o Direct Draw y al menos 32 MB de memoria de video.

Nota: Si su sistema solo cumple con los requisitos mínimos o incluso no los cumple, es recomendable operar AnyDesk en modo de pantalla completa.

## **Servidor**

- Procesador dual core o quad core
- 1 GB de RAM; recomendado: DDR2 o DDR3 RAM

## **Plataformas**

AnyDesk puede ejecutarse en las siguientes plataformas:

- Windows XP y superior
- macOS : OS X Yosemite 10.10 o superior
- GNU / Linux 2.5.0 o superior (varias distribuciones)

## **Instalar AnyDesk**

Para vincular una licencia Lite, Professional o Enterprise a AnyDesk y tener acceso a funciones avanzadas, primero debe instalar AnyDesk en su computadora. Ventajas de una instalación:

- Después de la instalación, AnyDesk siempre está disponible inmediatamente después de iniciar su computadora.
- Después de una instalación, también puede establecer una conexión en la pantalla de inicio de sesión de Windows.
- Cuando AnyDesk está instalado, puede acceder directamente a las funciones administrativas en la computadora controlada de forma remota.

Puede iniciar la instalación de AnyDesk directamente desde el programa abierto.

1. Para hacerlo, seleccione la opción "**Instalar AnyDesk en esta computadora**" en el campo de entrada "**Escritorio remoto**".

Esto abrirá una nueva pestaña para la instalación de AnyDesk.

2. Este cuadro de diálogo contiene las siguientes opciones:

- En "**Ruta de instalación**", seleccione la ubicación en su PC donde se instalará el programa. Solamente modifique esta ruta si está seguro de que desea instalar en una ubicación distinta de la ruta predeterminada.
- Puede crear enlaces al programa en el menú Inicio y/o en el escritorio.

3. Finalmente, haga clic en "**Aceptar e instalar**".

Después de la instalación, será recibido por una pantalla de bienvenida, en la que también puede configurar una contraseña para una cuenta desatendida. Al hacerlo, hará que su computadora sea accesible desde cualquier parte del mundo y podrá usar sus programas, archivos y documentos desde cualquier lugar sin necesidad de que alguien confirme su solicitud de conexión en la computadora local. La contraseña para hacerlo también se puede configurar o modificar a través del menú en cualquier momento.

La versión instalada de AnyDesk ahora está lista para usar.

## ¿Número de AnyDesk o alias de AnyDesk?

Se puede acceder a su computadora AnyDesk a través del número AnyDesk y, cuando corresponda, un alias AnyDesk.

- El número de AnyDesk es una combinación de números similar a un número de teléfono.
- El alias AnyDesk es una alternativa fácil de recordar, "legible para humanos" al número de AnyDesk. Un alias de AnyDesk podría ser, por ejemplo, "TuNombre@ad", y generalmente es más fácil de recordar, ya que utiliza elementos familiares como el nombre de su computadora.
- Con las licencias Professional y Enterprise, también puede reservar su propio espacio de nombres. Al hacerlo, es posible asignar libremente el final de los alias. Un

alias con su propio espacio de nombre personalizado sería, por ejemplo, "SuNombre@SuEmpresa".

Puede decidir qué información desea proporcionar a su compañero de sesión: su número AnyDesk o su alias AnyDesk. Esto se puede hacer en el menú en "**General**" en la opción "**Configuración**" en la pestaña "**Interfaz de usuario**".

## Ventana principal

La ventana principal de AnyDesk consta de tres áreas principales y la barra de menú.

**Este puesto de trabajo:** Aquí verá la dirección de AnyDesk que usa para conectarse a otras computadoras. En la opción de menú "**Configuración**", puede elegir mostrar su dirección AnyDesk como un alias o un número.

**Otro puesto de trabajo:** aquí es donde establece una conexión con otro equipo. Simplemente ingrese la dirección AnyDesk de la computadora remota en el campo y haga clic en "**Conectar**".

**Sesiones recientes:** Las sesiones recientes le permite acceder rápidamente a sus conexiones anteriores. Simplemente haga clic en una conexión para ingresar la información directamente en el campo y establecer una conexión.

**Barra de menú:** solo podrá acceder al menú "**General**" aquí en primer lugar, incluida la configuración. Durante una sesión activa, estarán disponibles menús adicionales.

## Sesiones recientes

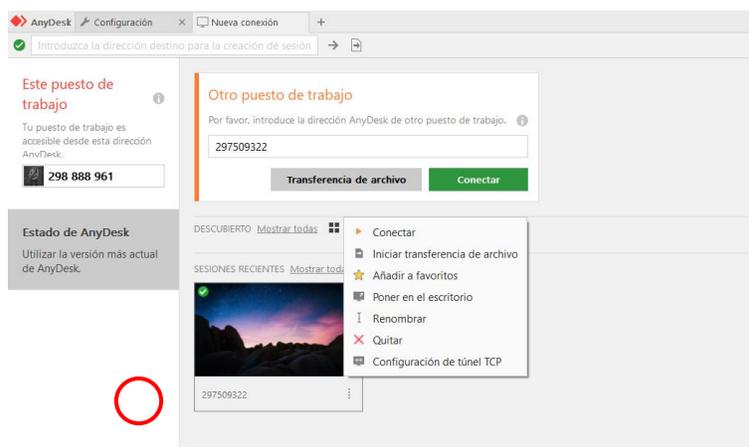
Sus conexiones existentes de AnyDesk se mostrarán en el marcado rápido en el área inferior de la ventana principal.

Simplemente haga clic en un contacto para agregarlo al campo de conexión "Escritorio remoto". Doble clic para establecer la conexión al instante (función de marcación rápida)

El punto verde o rojo en cada imagen de vista previa le permite ver si ese equipo en particular está actualmente en línea (verde) o no (rojo). Si se desconoce el estado en línea, el punto permanecerá gris.

Si tiene una gran cantidad de contactos, la marcación rápida puede desordenarse rápidamente. Si esto sucede, puede cambiar a la vista avanzada.

Además, también puede crear un enlace al escritorio o la libreta de direcciones (donde esté disponible) para cada contacto. Para hacerlo, abra el menú contextual de un contacto.



## Menú de contexto

Haga clic en la flecha pequeña junto a la imagen de vista previa de un contacto para abrir el menú contextual.

**Conectar:** haga clic aquí para establecer una conexión directa.

**Eliminar:** elimina el contacto del marcado rápido.

**Colocar en el escritorio:** esto crea un acceso directo en el escritorio con el nombre de AnyDesk de su contacto. Este acceso directo puede ser, por ejemplo,

renombrado o movido a una carpeta diferente. Esto le permite, por ejemplo, crear carpetas para cada cliente y organizar sus contactos como mejor le parezca. Hacer doble clic en el enlace establecerá directamente una conexión con el contacto.

**Cambiar nombre:** de forma predeterminada, la dirección AnyDesk se usará como nombre. Sin embargo, puede cambiar el nombre de cada contacto con el nombre que elija.

**Agregar a favoritos:** agrega el contacto a la lista de favoritos.

**Agregar a la libreta de direcciones:** agrega el contacto a la libreta de direcciones de AnyDesk (ver a continuación).

## Directorio

**Nota:** Esta función está limitada a las licencias Professional y Enterprise y actualmente solo está disponible en Windows.

La libreta de direcciones AnyDesk le permite administrar sus contactos. Le permite administrar todas sus computadoras y acceder a su cliente con un solo clic. La libreta de direcciones se mantendrá sincronizada automáticamente entre todas las computadoras que pertenezcan a su licencia.

**Lista de direcciones:** el área de la lista muestra todos los contactos que se han ingresado en la libreta de direcciones, incluida su imagen de fondo y el nombre de la libreta de direcciones. Si no se ha seleccionado otro nombre, se mostrará la dirección AnyDesk del contacto.

**Pantalla de estado en línea:** el punto verde o rojo en la imagen de cada contacto le permite ver si esa computadora en particular está actualmente en línea (verde) o no (rojo). Si se desconoce el estado en línea, el punto permanecerá gris.

**Función de marcación rápida:** todas las computadoras marcadas en verde están en línea y se puede acceder directamente mediante la función de marcación rápida. Simplemente haga doble clic en el contacto para establecer la conexión.

**Etiquetas:** seleccione un filtro en esta área para limitar las entradas que se muestran en la lista. Puede combinar varias palabras clave entre sí y mostrar la intersección o el superconjunto.

**Restablecer todos los filtros:** deshabilita todas las funciones de filtro, lo que hace que se muestren todas las entradas de la lista.

## **Vista de la lista**

En la esquina superior izquierda, puede elegir una vista de lista alternativa para la libreta de direcciones.

Particularmente cuando tiene muchos contactos, a menudo es mejor desactivar los símbolos grandes y, en su lugar, usar la vista de lista más compacta.

En la vista de lista, cada contacto se muestra un símbolo de la imagen más pequeña, con, su estadística en línea con nosotros, dirección nombre de libro, y también con su AnyDesk alias y AnyDesk ID.

## **Agregar y editar etiquetas**

Para utilizar la función de filtro de la libreta de direcciones, deberá organizar sus contactos de acuerdo con las etiquetas que se pueden elegir libremente.

1. Haga clic en la flecha pequeña en la imagen de vista previa de un contacto para abrir el menú contextual.
2. Seleccione la opción "Administrar etiquetas"
3. Todas las etiquetas disponibles actualmente se muestran en la sección inferior titulada "Etiquetas disponibles". Desde allí, las etiquetas se pueden arrastrar y soltar en el campo de arriba titulado "Etiquetas para" para asignarlas al contacto actual.

Inicialmente, la lista de etiquetas estará vacía. Primero deberán agregarse nuevas etiquetas. Ingrese las etiquetas recién agregadas que desea asignar al contacto en el campo de entrada superior "Etiquetas para" y presione la tecla Enter. Puede usar

todos los caracteres excepto la barra diagonal (/), que se usa para definir un subgrupo (ver más abajo).

Esto también agrega las etiquetas al área de filtro de la libreta de direcciones.

### **Crear grupos y subgrupos**

Con la función de palabras clave, puede crear grupos con cualquier número de subgrupos.

Primero, ingrese el término general en el campo de entrada superior del cuadro de diálogo "Editar etiquetas", luego una barra diagonal (/) y luego el subgrupo. Envíe su entrada presionando la tecla enter.

Ejemplo: la entrada "Equipo de prueba / Tester1" crea un término general "Equipo de prueba" con el subgrupo "Tester1".

En la categoría "Etiquetas" de la libreta de direcciones, ahora aparece una estructura de árbol correspondiente.

### **Conexión: permite el acceso a tu propio escritorio**

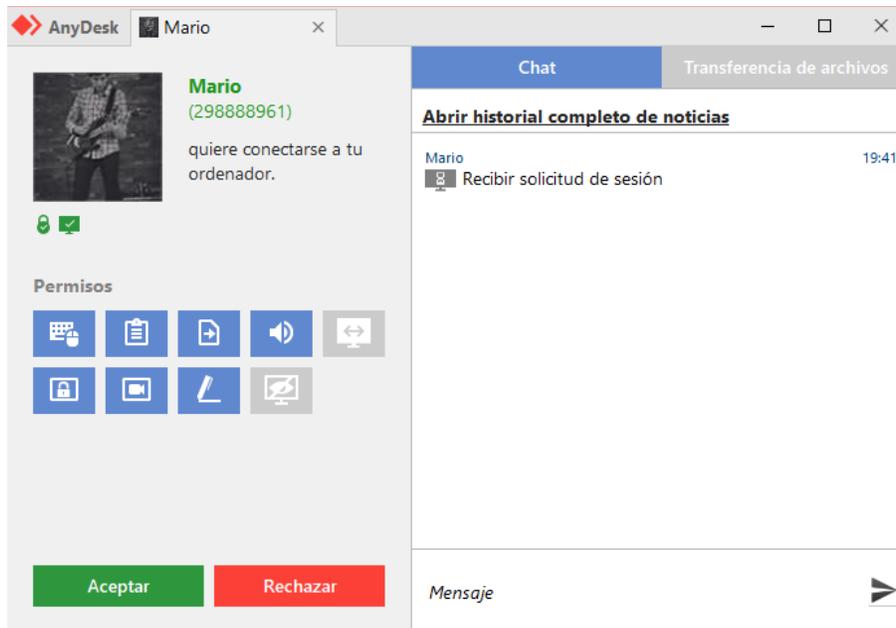
Con el fin de compartir su escritorio para que su compañero sea capaz de acceder a él, primero deberá proporcionar a su compañero con su número de AnyDesk o alias de AnyDesk, por ejemplo, a través del correo electrónico o por teléfono, y esperar la respuesta de tu contacto. Una vez que lo envíe, aparecerá una ventana de solicitud en su computadora.

Revise los permisos que desea otorgar a su compañero y luego haga clic en "**Aceptar**" para comenzar a compartir, o en "**Rechazar**" para rechazarlo.

### **Ventana de conexión**

Después de confirmar la solicitud de conexión, verá la ventana de la sesión durante la sesión. Puede usarlo para finalizar la sesión en cualquier momento. Su compañero de sesión puede ver esta ventana, pero no podrá cambiar sus opciones.

## Permisos durante la sesión



Puede activar o desactivar los siguientes permisos durante una sesión:

- **Permitir sonido:** esta opción le permite seleccionar si el sonido de su disco, es decir, lo que escucha a través de los altavoces de la computadora, también puede ser escuchado por su compañero de sesión. Puede desactivar la transmisión de audio (también temporalmente) quitando la marca de verificación.
- **Permitir el control del teclado y el mouse:** le permite determinar si su compañero de sesión puede acceder al teclado y mouse de su computadora. Puede ser útil desactivar temporalmente esta opción si desea ingresar datos en la computadora usted mismo durante un período de tiempo más largo. Incluso cuando esta opción está habilitada, el mouse y el teclado se bloquean automáticamente temporalmente para su compañero de sesión cuando usted mismo realiza actividades de entrada.
- **Permitir el uso del portapapeles:** aquí puede establecer si su compañero de sesión puede acceder al portapapeles de su computadora.

Cuando esta opción está habilitada, su compañero de sesión puede copiar archivos o texto en su computadora y pegarlos en su computadora y también en su propia computadora.

## Chat

Haga clic en el botón de chat en la ventana de sesión para abrir una ventana de chat que le permita chatear con su compañero de sesión, por ejemplo, si necesita abandonar brevemente la computadora.

## Transferencia de archivos

Haga clic en el botón de transferencia de archivos en la ventana de sesión para abrir una ventana de información para compartir archivos entre las computadoras conectadas.

Puede usar el portapapeles de Windows para transferir cualquier número de archivos desde el host al cliente o al revés. Esto se hace con los comandos habituales de Windows: resalte los archivos que desea transferir, presione, p. Ej.

Ctrl + C para copiarlo al portapapeles, vaya a la carpeta de destino en el equipo remoto y presione, por ejemplo, Ctrl + V para pegar los archivos.

Nota: La transferencia de datos actualmente solo está disponible en Windows.

## Establecer una conexión: controlar un escritorio remoto

Esta sección ahora se centra en la situación inversa: controlar remotamente otro escritorio desde su computadora. Para hacerlo, primero necesitará el número AnyDesk o el alias AnyDesk del escritorio con el que desea establecer una sesión.

1. Ingrese la dirección AnyDesk de su socio de conexión en el campo bajo "**Escritorio remoto**".
2. Haga clic en "**Conectar**".

3. Si su pareja ha habilitado la protección con contraseña, ahora se le pedirá que ingrese la contraseña. Ingrese la contraseña.

Una vez que su compañero de sesión haya confirmado la solicitud de conexión o una vez que haya ingresado la contraseña correcta, se abrirá una nueva pestaña en AnyDesk donde podrá ver el escritorio remoto. Una vez que la ventana AnyDesk está activa, ahora puede controlar la otra computadora con los permisos otorgados por su socio.

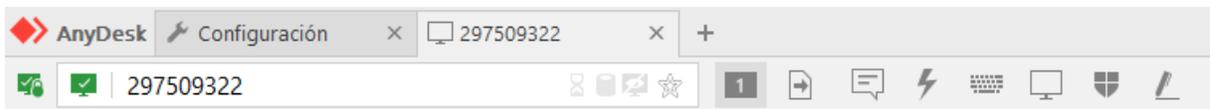
## Modo de vista

El modo de visualización está habilitado cuando usted no puede realizar ninguna entrada; por ejemplo, cuando la conexión remota del compañero está realizando aportes. En este caso, el control del mouse y el teclado está deshabilitado.

Sin embargo, su compañero de sesión aún puede ver su cursor, que está marcado con su nombre. Su compañero también puede ver cuando hace clic, aunque estos clics no tienen ningún efecto. Esto le permite mostrarle fácilmente dónde debe hacer clic o dónde se encuentran determinados elementos en la pantalla.

## Información mostrada durante el uso compartido de escritorio

En la esquina superior izquierda de la ventana para compartir, siempre puede ver con quién está conectado. Los siguientes símbolos se muestran en la parte inferior derecha:



- **Monitor:** este símbolo indica que hay una conexión directa entre las computadoras, es decir, que los datos se transfieren directamente de una computadora a otra sin necesidad de pasar por el servidor AnyDesk. Esto siempre debe estar activo cuando ambas computadoras están en la misma red.
- **Bloqueo:** proporciona información sobre el cifrado. Pase el mouse sobre el símbolo para mostrar la información.

- Reloj de arena: este símbolo se ilumina cuando hay más datos de imagen disponibles para la transmisión de lo que permite la conexión. AnyDesk ya no se ejecuta a 60 cuadros por segundo en este punto. No se debe realizar ninguna entrada adicional mientras el reloj de arena está encendido.
- Disco duro: muestra si el disco duro de la computadora remota está activo. Si este símbolo está encendido, puede explicar por qué, por ejemplo, los comandos se ejecutan más lentamente de lo habitual.

## Abrir sesiones concurrentes adicionales de AnyDesk

Nota: Esta función está limitada a las licencias Professional y Enterprise.

Con AnyDesk, puede operar varias sesiones al mismo tiempo desde una sola estación de trabajo.

Para hacerlo, simplemente haga clic en el símbolo +. Esto abre una nueva ventana de conexión donde puede ingresar una dirección adicional de AnyDesk para conectarse.

## Finalizando una sesión

Las siguientes opciones están disponibles para finalizar una sesión:

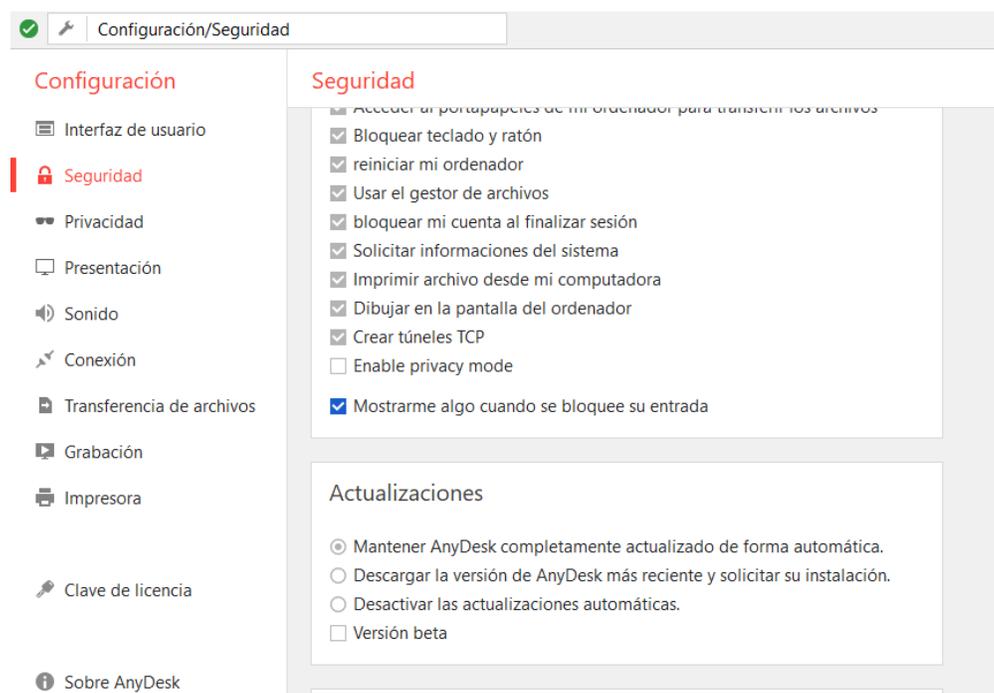
- Simplemente haga clic en el botón "Finalizar sesión" en la ventana de sesión de AnyDesk.
- Seleccione la opción "Finalizar sesión" en el menú.
- Cierre la ventana de AnyDesk.
- Haga clic derecho en la pestaña en AnyDesk y seleccione "Finalizar sesión".

## Actualizando AnyDesk

Como cliente de AnyDesk, siempre tiene acceso a la última versión de AnyDesk. Cuando se lanza una actualización, se le informará la próxima vez que inicie el programa. Las actualizaciones son siempre gratis. Incluso si las versiones son diferentes, los programas son compatibles entre sí. Sin embargo, se recomienda

que mantenga el programa actualizado en todo momento para poder acceder a funciones nuevas y mejoradas.

Para mantener su software actualizado deberá acceder a la pestaña de **configuración>seguridad** e ir a la parte de actualizaciones. Una vez ahí se deberá asegurar de tener marcada la casilla “**Mantener AnyDesk completamente actualizado de forma automática**”.



## 4. Menús y configuraciones

### Menús

Si no hay ninguna sesión activa, solo se verá el menú "General". Durante una sesión, aparecerán iconos adicionales en la barra de menús de AnyDesk que brindan acceso a menús adicionales.

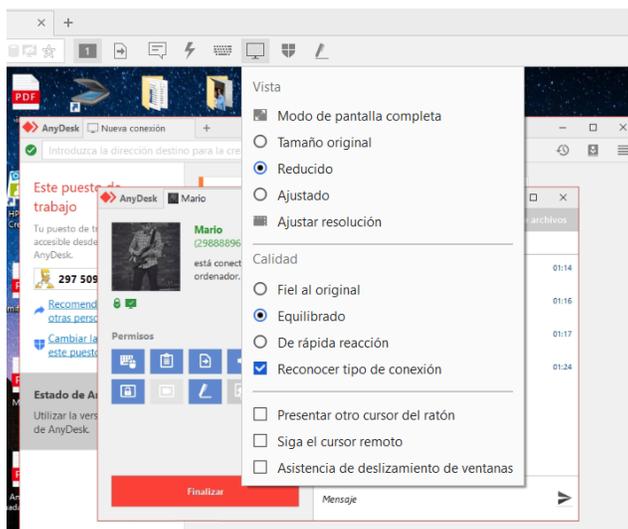
## Menú "General"

Este es el único menú visible cuando no hay sesión activa. Encontrará la siguiente configuración general en el menú "General":

- **Transmitir sonido:** esta opción le permite establecer si desea escuchar el sonido desde el escritorio remoto.
- **Controlar el mouse y el teclado:** esta opción le permite establecer si desea controlar el teclado y el mouse del escritorio remoto. Si esta opción está desactivada, puede usar AnyDesk en modo de vista.
- **Sincronizar portapapeles:** esta opción le permite establecer si los archivos o el texto que copió al portapapeles en el escritorio remoto también se deben copiar al portapapeles de su escritorio. (Esto también se aplica a la transferencia de archivos a través del portapapeles).
- **Bloquear la entrada del usuario:** esta opción le permite bloquear el mouse y el teclado de su compañero para que no pueda realizar ninguna entrada en su computadora. Su pareja tampoco podrá finalizar la sesión.
- **Configuración:** abre la configuración para AnyDesk.
- **Libreta de direcciones:** abre la libreta de direcciones AnyDesk (solo disponible con licencias Professional y Enterprise).
- **Ayuda:** accede al soporte de AnyDesk
- **Acerca de AnyDesk:** muestra información sobre la versión del programa y la clave de licencia utilizada.
- **Instale la última versión:** Esta opción sólo está disponible cuando su versión de AnyDesk ya no es la más reciente. Le permite descargar e instalar directamente la última versión.
- **Finalizar sesión:** finaliza la sesión y cierra la ventana de AnyDesk.

## Menú "Configuración de pantalla"

La configuración de pantalla de AnyDesk se puede configurar en este menú. Incluye los siguientes elementos:



### Opciones de "Vista"

- **Modo de pantalla completa:** habilita el modo de pantalla completa para AnyDesk. Esto le permite ver solo el monitor compartido. Se puede acceder al menú moviendo el mouse al borde superior de la pantalla. Seleccione "Finalizar modo de pantalla completa" para volver a su propio escritorio.
- **Tamaño original:** muestra la imagen transmitida en la misma resolución que el escritorio controlado de forma remota. Si la resolución del escritorio controlado a distancia es mayor que la de su ventana AnyDesk, no será posible mostrar la imagen completa. En este caso, la imagen se desliza cuando mueve el mouse por la ventana.
- **Reducido:** si su ventana AnyDesk tiene una resolución más alta que el escritorio controlado remotamente, la imagen se muestra en su tamaño original con un borde gris. Si la resolución es menor, el tamaño de la imagen se reduce hasta que pueda mostrarse por completo en la ventana de AnyDesk.
- **Ajustado:** asegura que la imagen se adapta a su ventana de AnyDesk para que siempre se llene la ventana de AnyDesk de una manera óptima. Esto significa que la imagen se estirará si su monitor tiene una resolución más alta que la de su

compañero de sesión. Si este no es el caso, el modo de visualización será el mismo que el modo "Reducir".

### *Opciones de "calidad"*

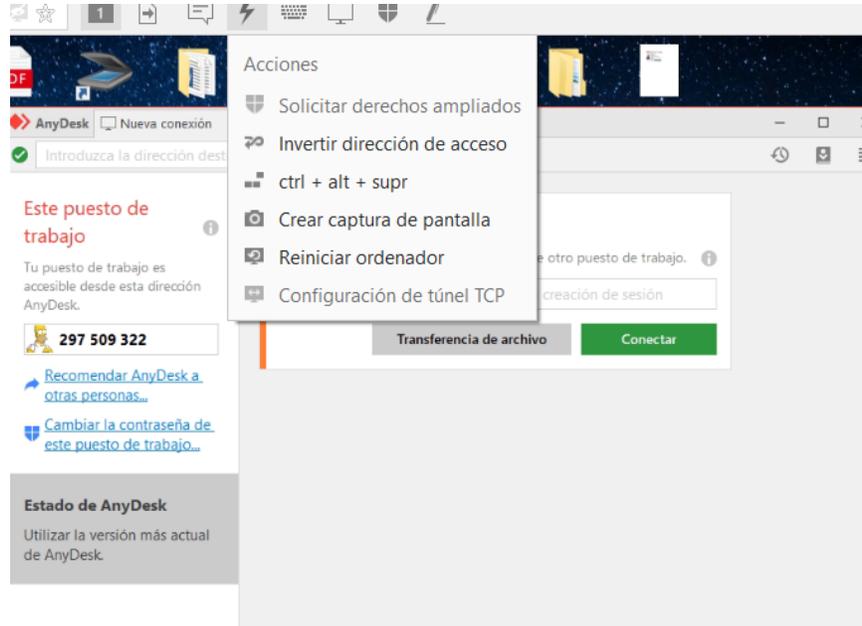
- **Fiel al original:** la calidad de la imagen transmitida es lo más cercana posible al original. Esto significa que podrá ver todos los detalles en la pantalla compartida. Con conexiones más lentas, esta configuración puede provocar retrasos en la transmisión.
- **Equilibrado:** garantiza un buen equilibrio entre calidad y velocidad de transmisión.
- **De rápida reacción:** se asegura de que su entrada se procese lo más rápido posible. Para conexiones de Internet de bajo ancho de banda, esto puede afectar la calidad de la imagen.
- **Reconocer tipo de conexión:** cuando esta opción está habilitada, AnyDesk detecta automáticamente la velocidad de su conexión a Internet para ajustar de manera óptima la calidad de la transmisión. Esta opción generalmente debería estar habilitada.

### *Sección inferior*

- **Siga el cursor remoto:** especifica si desea ver el puntero del mouse del escritorio remoto. Cuando esta opción está habilitada, su compañero de sesión aún puede usar su mouse. Simplemente no lo verá más. Esta opción es útil si su compañero de sesión desea mostrarle algo en la pantalla, por ejemplo, dónde se encuentra un elemento en particular.
- **Asistencia de deslizamiento de ventanas:** si la conexión a Internet es deficiente, se muestra una ayuda visual para mover y cambiar el tamaño de las ventanas, que indica dónde se ubicará la ventana después de moverla o cómo se ve después de cambiar el tamaño.

## Menú "Acciones"

En este menú, encontrará algunas acciones que se pueden realizar durante una sesión. Esto incluye las siguientes opciones:

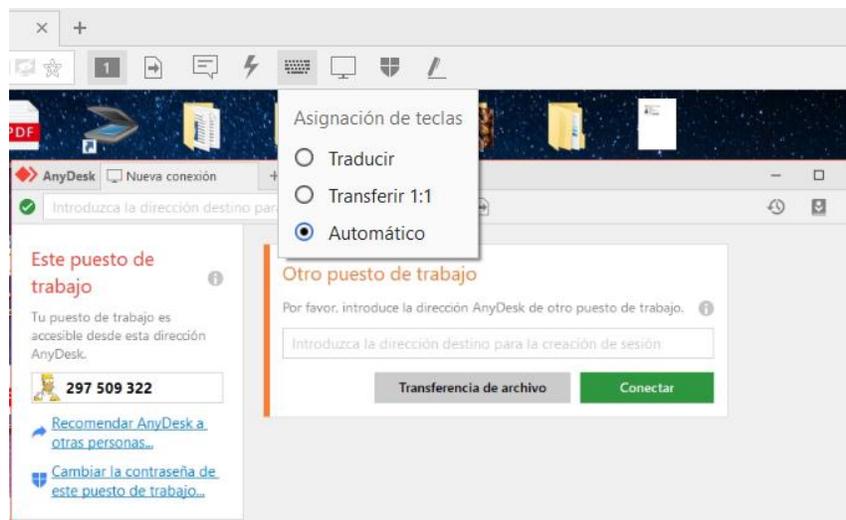


- **Solicitar derechos ampliados:** solicita derechos administrativos en el escritorio remoto si aún no se han otorgado. Esto permite cambiar la configuración avanzada y/o realizar instalaciones. En un cuadro de diálogo de selección, puede especificar si el otro usuario debe confirmar la autorización él mismo o si desea ingresar los detalles de inicio de sesión requeridos (nombre de usuario y contraseña).
- **Invertir dirección de acceso:** Invierte la dirección de acceso de AnyDesk. Su compañero de sesión puede ver su escritorio y controlarlo si es necesario.
- **Ctrl + Alt + Supr:** si presiona estas teclas en su teclado, este comando siempre se ejecutará en su propio escritorio, independientemente de si una ventana AnyDesk está habilitada. El comando de menú suprime el atajo de teclado "Ctrl + Alt + Supr" para el escritorio remoto.

- **Crear captura de pantalla:** crea una captura de pantalla del escritorio remoto. Se guardará como un archivo PNG en su escritorio. Puede modificar la carpeta en la que está guardada en la configuración de privacidad.
- **Reiniciar ordenador:** use esta opción para reiniciar el escritorio remoto. Su sesión se reanudará automáticamente después.

### Menú "Distribución del teclado"

Estas opciones le permiten configurar cómo AnyDesk debe tratar con diferentes diseños de teclado en escritorios remotos. Esta configuración es necesaria si desea controlar, por ejemplo, una computadora con un diseño de teclado alemán, pero su computadora tiene un diseño de teclado estadounidense.



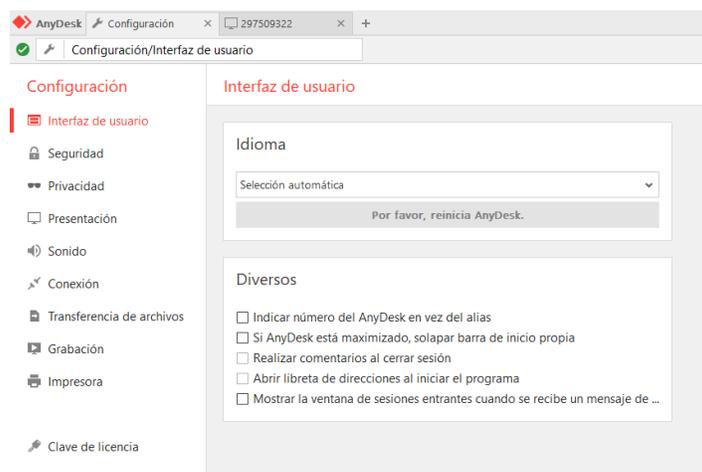
- **Traducir:** sus entradas se traducirán para que siempre se ejecuten exactamente los mismos comandos de teclado.
- **Transferir 1:1:** sus entradas se transmitirán como si realmente presionara la tecla física en el teclado de la PC remota. Ejemplo: si presiona Y en un teclado estadounidense, se escribirá una Z en la otra computadora con un teclado alemán.
- **Automático:** AnyDesk determina automáticamente cuál de los dos modos debe usarse. Si las computadoras usan el mismo diseño de teclado, se seleccionará "Mapa 1: 1", y para diferentes diseños de teclado, se seleccionará "Traducir".

## Configuraciones

Se puede acceder a la configuración de AnyDesk a través del menú "General">"Configuración".

### Pestaña "Interfaz de usuario"

En esta pestaña, encontrará opciones generales para la interfaz de usuario de AnyDesk.

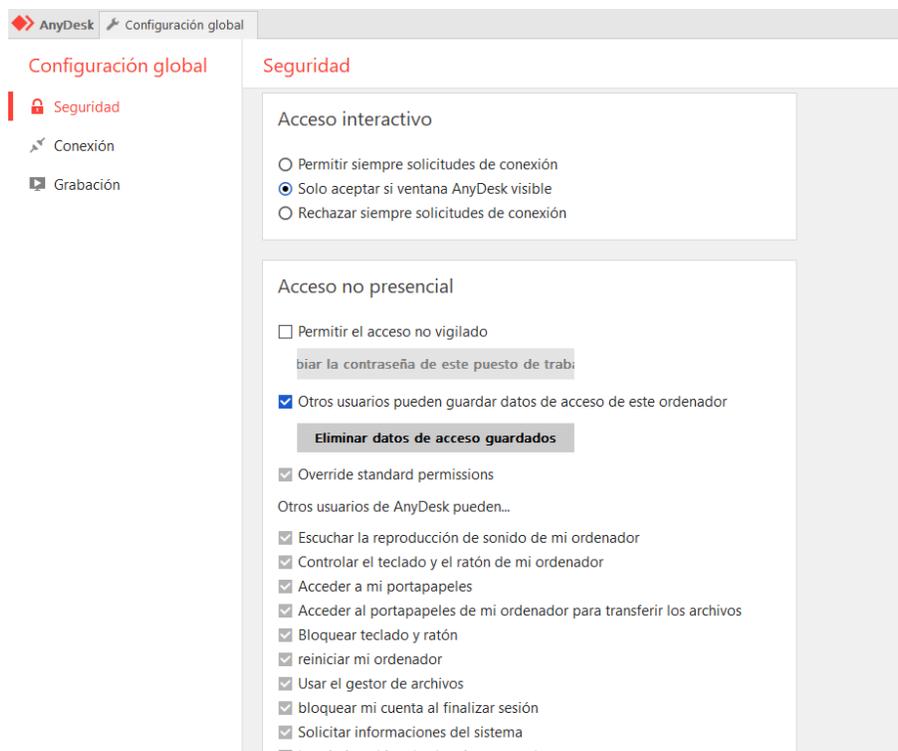


Incluye los siguientes elementos:

- **Idioma:** el idioma de su sistema operativo se selecciona de forma predeterminada si AnyDesk lo admite. Simplemente seleccione el idioma deseado en el menú y luego reinicie AnyDesk.
- **Indicar número de AnyDesk en vez de alias:** Si se activa esta opción, la dirección de AnyDesk transmitida a la sesión de socio será su AnyDesk número en lugar de su alias. Esta opción es especialmente útil cuando no desea revelar su alias a su compañero de sesión. Sin embargo, aún podrá conectarse utilizando su alias.
- **Si AnyDesk está maximizado, solapar barra de inicio propia:** active esta opción para ver solo el escritorio remoto cuando la ventana de AnyDesk se maximiza durante una sesión. De esta manera, no se confunde la barra de tareas de su computadora con la de su compañero.

## Pestaña "Seguridad"

En esta pestaña, encontrará la configuración relacionada con la seguridad de AnyDesk. Estos se definen en todo el sistema. Para realizar cambios en esta pestaña, primero debe hacer clic en la opción "**Desbloquear la configuración de seguridad**" para obtener los derechos administrativos necesarios. Luego tendrá acceso a los siguientes elementos:

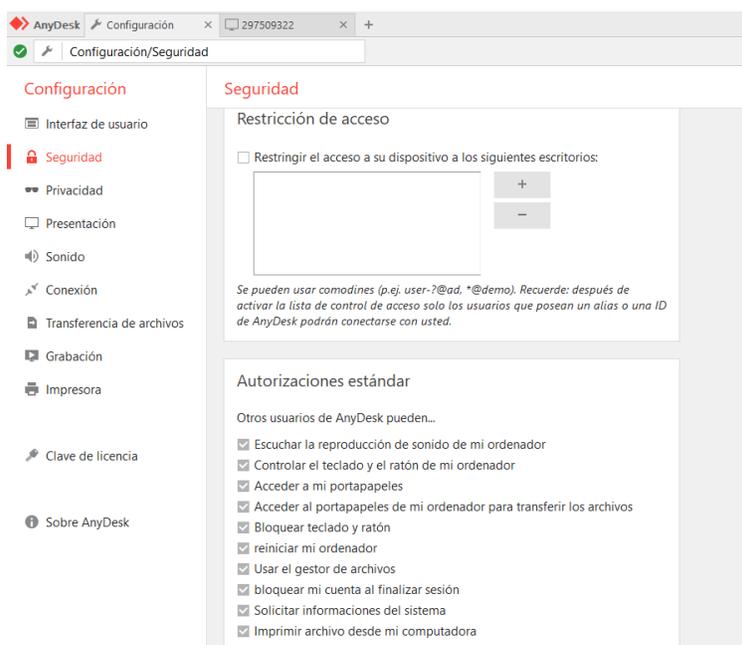


- **Acceso interactivo:** esta opción le permite definir los casos en que las solicitudes de conexión se aprueban sin una contraseña. Puede elegir entre "Permitir siempre solicitudes de conexión", "Permitir solo si la ventana de AnyDesk es visible" y "rechazar siempre solicitudes de conexión". La última opción solo debe habilitarse si, por ejemplo, solo desea usar su computadora para acceder a escritorios remotos, o si desea que solo se pueda acceder a su PC con una contraseña.

- **Acceso no presencial:** esta opción le permite establecer una contraseña que se puede usar para permitir el acceso a su escritorio incluso sin una confirmación local. Para hacerlo, active la casilla de verificación "Permitir el acceso no vigilado". También puede seleccionar la casilla "Otros usuarios pueden guardar

datos de acceso de este ordenador. Si lo hace, un usuario puede iniciar sesión automáticamente. Para que esto suceda, deberá ingresar la contraseña durante su inicio de sesión inicial y activar la opción Permitir siempre.

- Al activar la función "Borrar datos de acceso guardados", se eliminarán todos los "bloqueos" en su computadora. Esto significa que las claves que se almacenaron en otras computadoras ya no se pueden usar y se deben volver a crear.



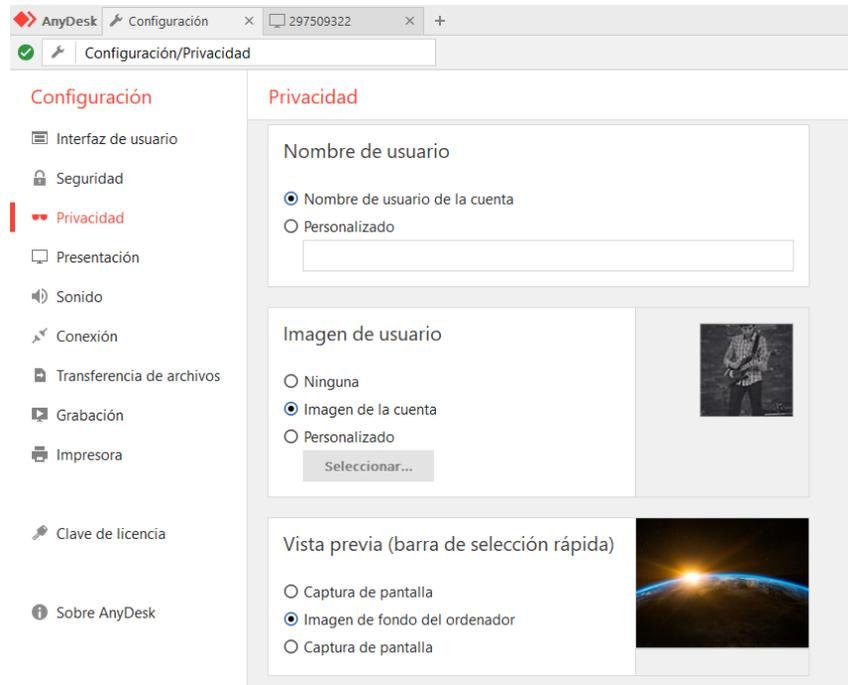
- **Restricción de acceso:** esta opción le permite crear una lista de acceso ("lista blanca") que enumera las computadoras que pueden conectarse a su escritorio. De esta manera, puede asegurarse de que no recibirá ninguna solicitud de conexión de terceros no autorizados. Agregue los ID o alias de AnyDesk a los que desea otorgar permisos de acceso a la lista. También puede usar comodines. Una vez que haya hecho esto, haga clic en el campo "**Restringir el acceso a los siguientes escritorios**" para activar la lista.

- **Autorizaciones estándar:** esta opción le permite establecer qué permisos se deben otorgar a su compañero de sesión de forma predeterminada.

- **Escuchar la reproducción de sonido de mi computadora:** esta opción le permite seleccionar si el sonido de su escritorio, es decir, lo que escucha a través de los altavoces de la computadora, también puede ser escuchado por su compañero de sesión.
- **Controlar el teclado y el mouse de mi computadora:** le permite determinar si su compañero de sesión puede acceder al teclado y al mouse de su computadora.
- **Acceder al portapapeles de mi computadora:** esta opción le permite configurar si su compañero de sesión puede acceder al portapapeles de su computadora. Cuando esta opción está habilitada, su compañero de sesión puede copiar archivos o texto en su computadora y pegarlos en su propia computadora y viceversa.
- **Bloquear el teclado y el mouse de mi computadora:** cuando esta opción está habilitada, su compañero de sesión puede impedir que realice la entrada. Esto significa que no puede acceder al mouse o al teclado durante el período en que está bloqueado. Durante este tiempo, tampoco podrá finalizar la sesión de AnyDesk.
- **Reiniciar mi computadora:** permite reiniciar la computadora.
- **Mostrar un puntero de mouse de color cuando la entrada física está prohibida:** si activa esta opción, el cursor continuará mostrándose de color cuando la entrada esté desactivada.

#### [Pestaña "Privacidad"](#)

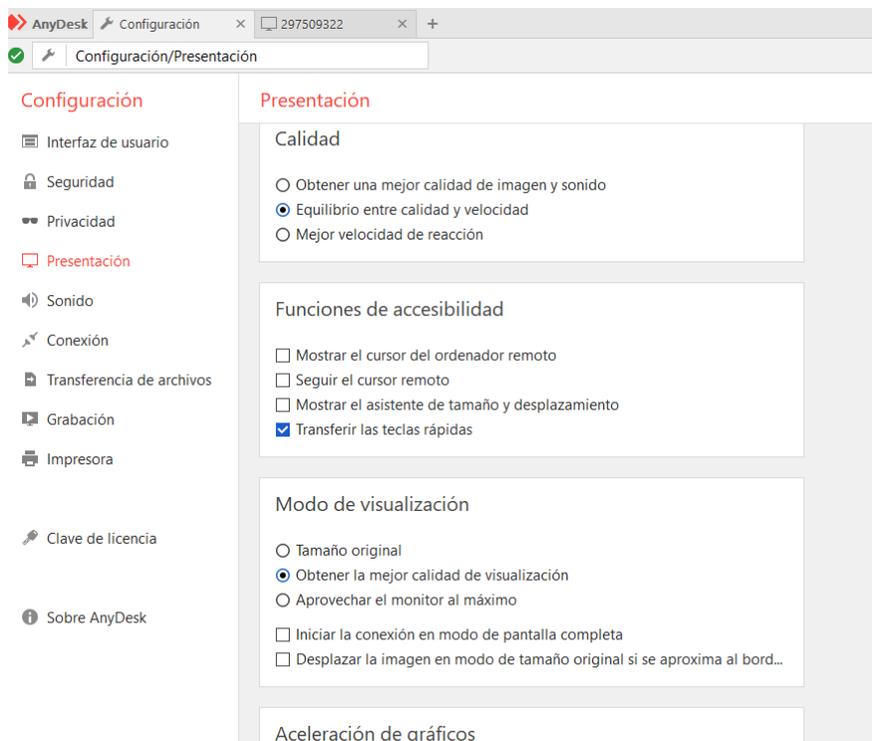
En esta pestaña, puede seleccionar qué información se muestra a su compañero de sesión cuando se envía una solicitud de conexión. Tienes las siguientes opciones:



- **Nombre de usuario:** El nombre de usuario aparece en la ventana de conexión en adición a la dirección de AnyDesk. El nombre de usuario se puede seleccionar libremente, es decir, también puede simplemente usar su primer y último nombre. Si no se ingresa un nombre de usuario, se usará el nombre de usuario de la cuenta.
- **Imagen de usuario:** la imagen del usuario se muestra en la ventana de conexión. Puede seleccionar si desea usar la imagen de su cuenta de Windows (predeterminada) o cargar su propia imagen ("Personalizada"). También puede optar por no mostrar una imagen de usuario ("Ninguna").
- **Vista previa de escritorio:** la marcación rápida aparece cuando se inicia AnyDesk. Esta opción le permite establecer qué imágenes de vista previa se mostrarán en el marcado rápido. Puede seleccionar entre el "Fondo de escritorio de la cuenta" actual (que se puede ver en el escritorio de Windows respectivo) y una "Captura de pantalla" del escritorio remoto. Puedes crearlo en formato .png en cualquier momento a través de la opción "Tomar captura de pantalla" en el menú "Acciones".
- **Ruta de captura de pantalla:** esta opción le permite establecer la ruta que se utilizará para las capturas de pantalla.

## Pestaña "Presentación"

En esta pestaña, encontrará opciones para la visualización del escritorio remoto durante una sesión. Incluye los siguientes elementos:



- **Calidad:** la configuración predeterminada es "**Equilibrio entre calidad y velocidad**". Con esta configuración, el retraso entre la entrada y la pantalla puede ser notable ocasionalmente, pero debería ser satisfactorio en general. Si la calidad de la transmisión es particularmente importante para usted, puede seleccionar la opción "**Obtener una mejor calidad de imagen y sonido**".

Con conexiones más lentas, esta configuración puede provocar retrasos en la transmisión de imágenes. Si es particularmente importante para usted que sus comandos se transfieran rápidamente, también puede seleccionar "**Mejor velocidad de reacción**". Sin embargo, esta configuración puede conducir a una calidad de transmisión muy pobre.

- **Funciones de accesibilidad:** "**Mostrar el cursor del ordenador remoto**" garantiza que no solo se verá el cursor de su escritorio, sino también el del escritorio

remoto. Esto permite al usuario en el escritorio remoto señalar ciertos elementos en la pantalla.

**"Mostrar el asistente de tamaño y desplazamiento"** habilita la ayuda de movimiento/tamaño. En conexiones lentas, mover o cambiar el tamaño de una ventana se muestra con un borde oscuro, que muestra cómo se verá la ventana después de moverla o cambiar su tamaño.

**"Transferir las teclas rápidas"** garantiza que las teclas del sistema, por ejemplo, Ctrl, Alt, las teclas de función F1 a F12 y la tecla de Windows, también puedan ingresarse en el escritorio remoto. Una vez que esta opción ha sido activada, primero debe salir de AnyDesk, finalizar la sesión o deshabilitar la ventana de sesión para que se ejecute en su propia computadora cuando se presiona.

- **Modo de visualización:** esta opción le permite configurar cómo se mostrará el escritorio remoto en su computadora. El **"tamaño original"** garantiza que la ventana de sesión tenga la misma resolución que el escritorio original. Sin embargo, esto puede hacer que la ventana de sesión sea más grande que la ventana AnyDesk. En este caso, la vista se desplazará automáticamente con el mouse. Por el contrario, **"Aprovechar el monitor al máximo"** garantiza que la imagen se adapte a su monitor.

Sin embargo, esto estirará la imagen si la resolución de su monitor es mayor que la de la computadora remota. Por lo tanto, recomendamos que deje inicialmente habilitado **"obtener la mejor calidad de visualización"** todo el tiempo, ya que esto permite

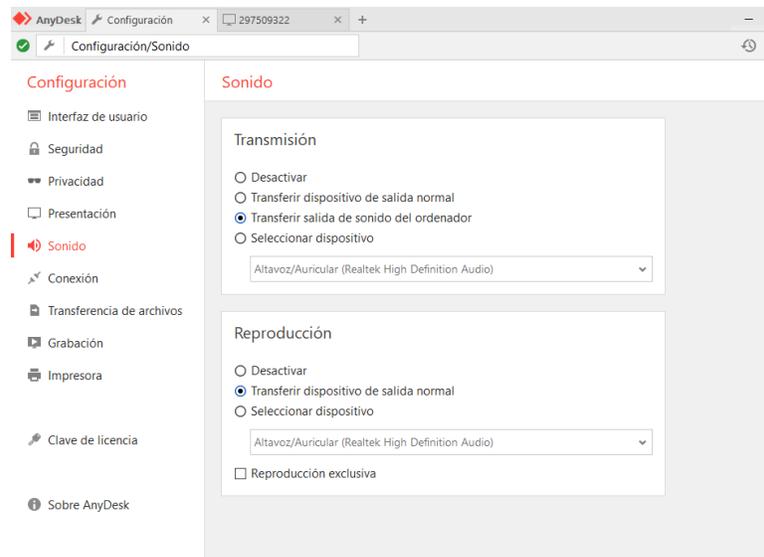
AnyDesk para ajustar automáticamente el tamaño para que se ajuste a su monitor si es demasiado pequeño. Esto tampoco hará que la imagen se estire. **"Iniciar nuevas sesiones en modo de pantalla completa"** garantiza que todo su monitor se llene automáticamente con la imagen del escritorio remoto durante una sesión. En general, AnyDesk funciona más rápido en este modo.

- **Aceleración de gráficos:** esta opción le permite cambiar el modo de aceleración de hardware o desactivar la aceleración de hardware. En general, los cambios solo deben realizarse aquí si tiene problemas con la pantalla.

- **Configuración individual:** esta opción le permite alternar entre las configuraciones predeterminadas y las configuraciones personalizadas que ha configurado para cada escritorio.

## Pestaña "Sonido"

En esta pestaña, se pueden configurar las opciones relacionadas con la transmisión de audio. Esta pestaña contiene las siguientes opciones:

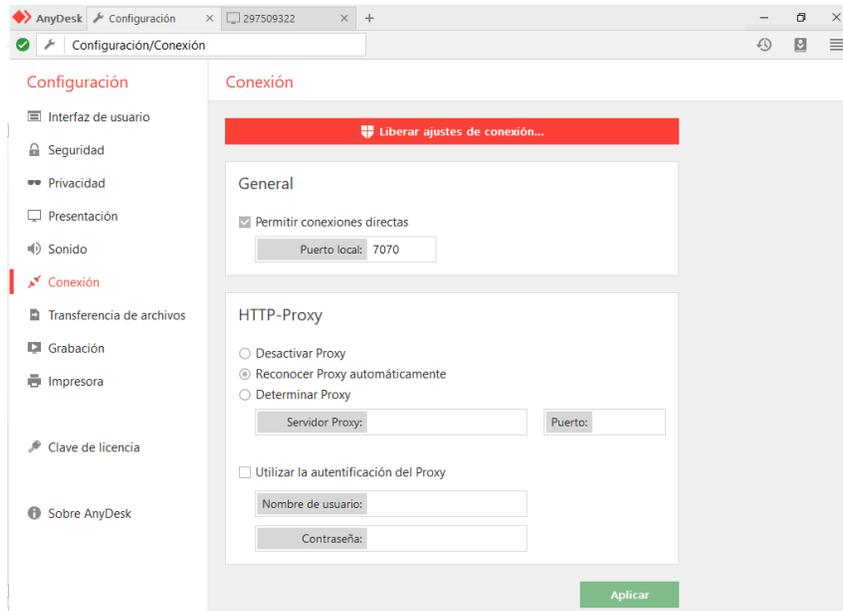


- **Transmisión:** esta opción le permite establecer qué audio también se debe transmitir cuando se accede a su escritorio a través de AnyDesk. Si selecciona, por ejemplo, el micrófono en el menú desplegable, puede hacerle preguntas a su pareja o proporcionarle comentarios e instrucciones a través de un micrófono conectado a su computadora.

- **Reproducción:** esta opción le permite establecer qué dispositivo de audio local se utilizará para emitir el audio del sistema de escritorios remotos cuando esté en una sesión. Al habilitar la "**Reproducción exclusiva**", también puede establecer si solo se debe reproducir el audio del escritorio remoto durante una sesión de AnyDesk. El sonido del sistema de su computadora se silenciará.

## Pestaña "Conexión"

Si su red de la empresa requiere ajustes específicos con el fin de permitir que AnyDesk se comunique con Internet, que pueden configurarse en esta ficha. Haga clic en "**Liberar ajustes de conexión**" para modificar la configuración de conexión de AnyDesk. Se requieren derechos administrativos. Luego puede realizar cambios en la configuración.



Nota: Modifique estas configuraciones solo si sabe qué configuraciones son necesarias para su red. Si no está seguro, póngase en contacto con su administrador de red.

Esta pestaña contiene las siguientes opciones:

- **General:** estas opciones le permiten configurar el puerto local para las conexiones entrantes si ha configurado una regla de reenvío de puertos para su computadora. Esto no es necesario para operar AnyDesk, pero puede mejorar la velocidad de conexión.

Nota: El puerto configurado aquí se usa para conexiones directas. Es posible que también deba habilitarlo en su enrutador.

- **HTTP-Proxy:** por lo general, AnyDesk detecta automáticamente si se está utilizando un servidor proxy. Sin embargo, también puede especificar que

nunca se debe usar un servidor proxy o ingresar explícitamente una dirección proxy específica e información de inicio de sesión.

Nota: El soporte de proxy es limitado para AnyDesk. El servidor proxy debe ser compatible con HTTP CONNECT. AnyDesk actualmente no es compatible con la autenticación NTLM o los servidores proxy de descarga TLS.