



Manual de uso para Plataforma Google Drive

Tabla de contenido

¿Qué es una plataforma de almacenamiento en la nube?	3
¿Para qué sirven las plataformas concentradas en la nube?	3
Google Drive	4
Acerca de	4
¿Cómo registrarme?	4
¿Cómo funciona Google Drive?	6
¿Cómo subir un archivo a Google Drive?	7
¿Cómo crear un nuevo archivo en Google Drive?	8
¿Cómo compartir archivos en Google Drive?	9
Recomendaciones.....	10
Referencias	11

¿Qué es una plataforma de almacenamiento en la nube?

Es un modelo de servicio de almacenamiento de información remoto en el cual, los datos se almacenan, se administran y respaldan en una red de servidores (administrados por terceros) en la cual, dicha información es transferida a través de internet.

¿Para qué sirven las plataformas concentradas en la nube?

Sirven para ofrecer fácil y rápido acceso a los recursos alojados, desde cualquier dispositivo, en cualquier lugar y por cualquier persona (esta última dependiendo al nivel de acceso que se le asigne) útil en situaciones en las cuales es necesario trabajar en colaboración.

Ahora que ya sabes esto...

¿Sabes cómo dar seguimiento a tus actividades de manera colaborativa a distancia?

A continuación, se presentan algunas plataformas con las cuales te pueden ayudar a gestionar tus trabajos o proyectos que encuentres desarrollando de manera individual o en equipo y así evitar tener complicaciones con las fechas de entrega u algún otro inconveniente.

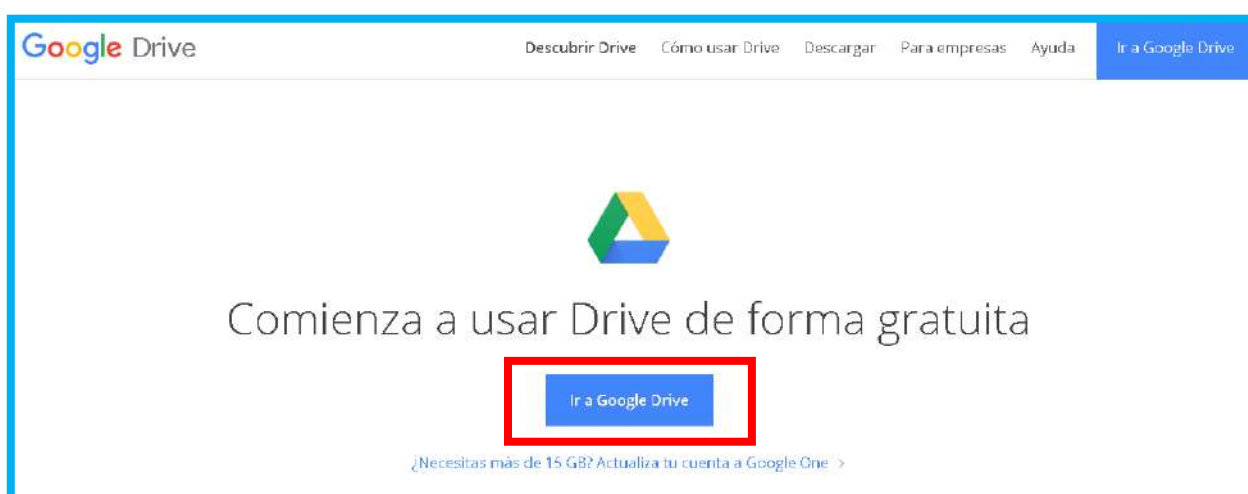
Google Drive

Acerca de

Google Drive es una herramienta que permite almacenar en la nube cualquier tipo de archivo, desde multimedia hasta hojas de cálculo y diapositivas y abrirlos o editarlos desde cualquier dispositivo. El almacenamiento que nos brinda en modo gratuito es de 15 Gb.

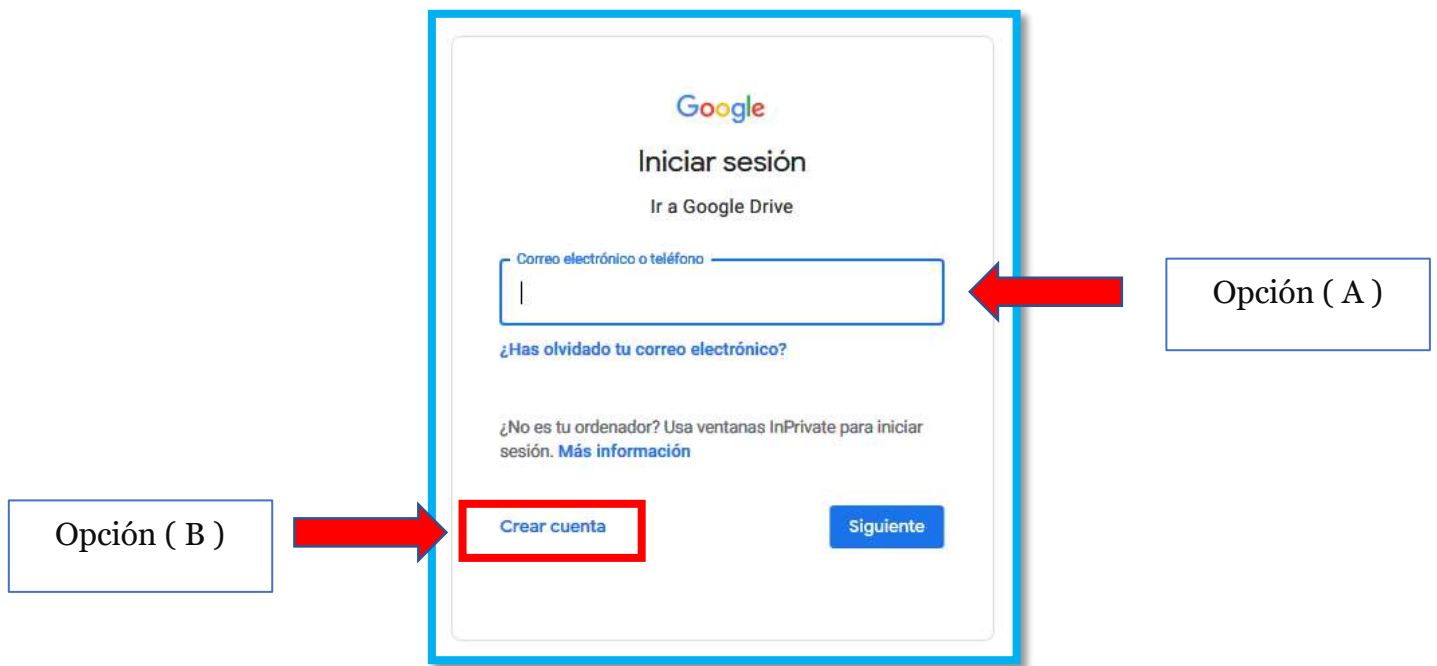
¿Cómo registrarme?

Para hacer uso de Google Drive es necesario crear una cuenta de Google, para ello nos dirigimos al siguiente enlace: https://www.google.com/intl/es-419_ALL/drive/ y damos clic en “Ir a Google Drive”.



Opcion A) Si ya tenemos una cuenta de Google ingresamos nuestro correo electrónico y contraseña para ingresar.

Opcion B) En dado caso de que seamos usuarios nuevos, daremos clic en “Crear cuenta”.



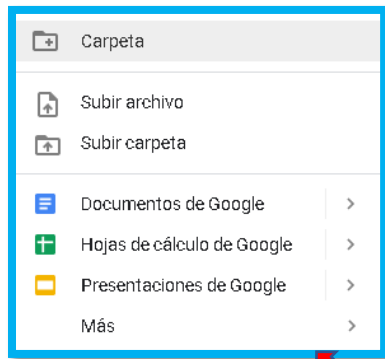
Continuando con el inciso (B) llenamos el formulario con nuestros datos personales y damos clic en “Siguiete”

The image shows the Google account creation page. At the top, the Google logo is followed by the text "Crea una cuenta de Google" and "Ir a Google Drive". Below this are two input fields: "Nombre" and "Apellidos". Below these is a combined input field for "Nombre de usuario" and "@gmail.com". To the right of the form is a graphic of a blue shield with a white person icon, and below it, a laptop with various Google service icons (Gmail, Drive, etc.). Below the form, there is a link: "Prefiero usar mi dirección de correo electrónico actual". Below that are two input fields: "Contraseña" and "Confirmación", with an eye icon to the right. Below the password fields is a note: "Utiliza ocho caracteres como mínimo con una combinación de letras, números y símbolos". At the bottom left is a link: "Prefiero iniciar sesión". At the bottom right is a button labeled "Siguiete", which is highlighted with a red rectangular border.

Finalmente, ahora tiene una cuenta Google con la que puedes acceder a Google Drive, además de los otros servicios de esta compañía. Haz clic en el botón **Volver a documentos de Google** para acceder a Drive. Tendrás 15 gigabytes de espacio gratuito. En caso de ser necesario, puedes comprar más.

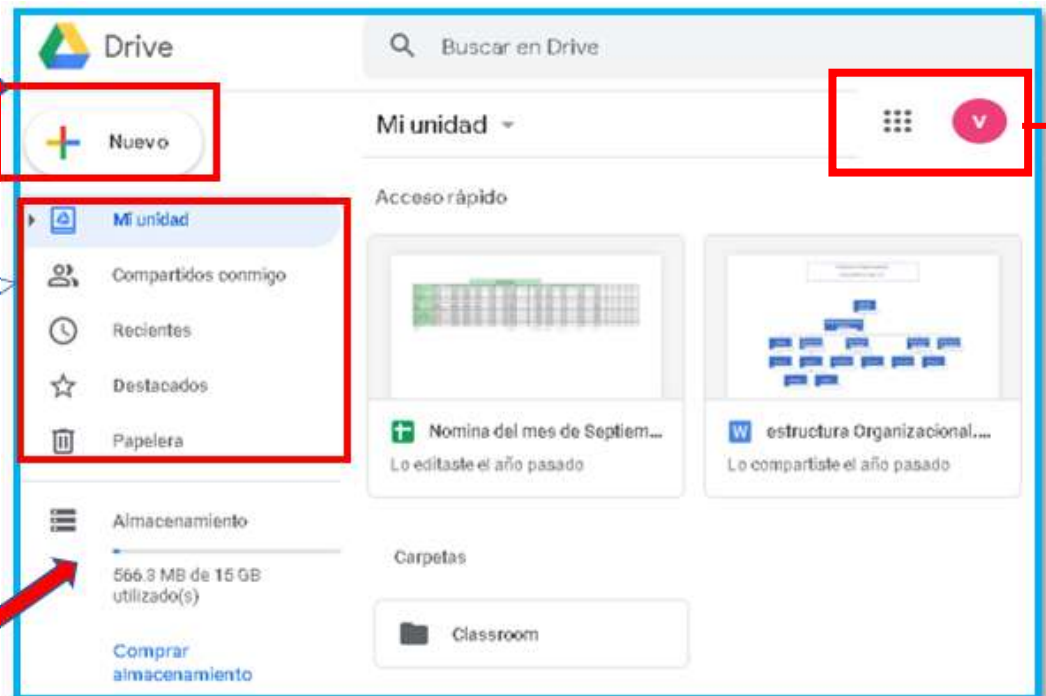
¿Cómo funciona Google Drive?

Veamos cómo está compuesta la interfaz grafica de Google Drive junto con sus funciones básicas.

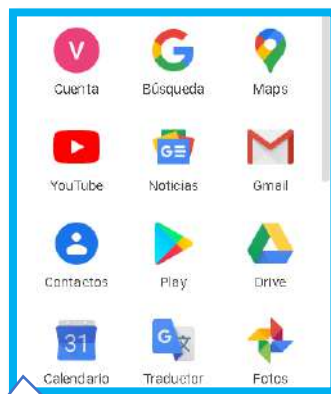


El botón “Nuevo” despliega un menú donde podrás crear un nuevo documento directamente en la nube de Google o subir un nuevo archivo guardado en tu computador o dispositivo móvil. También encontrarás una opción para crear una nueva carpeta.

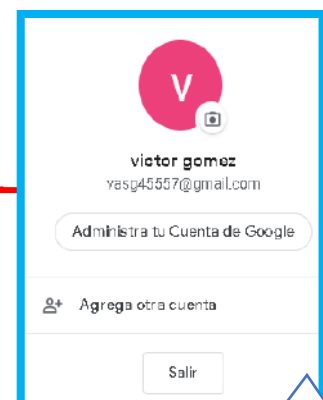
En este espacio encontrarás las categorías en que estarán divididos los documentos que subas a tu nube de Google.



Esta barra indica la cantidad de almacenamiento que se tiene disponible en la nube.



Encontramos las demás aplicaciones que nos ofrece Google Drive



Administramos nuestra cuenta y cerramos sesión.

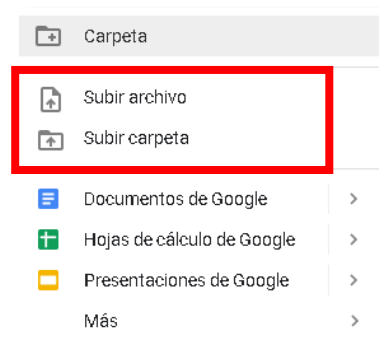
¿Cómo subir un archivo a Google Drive?

Para subir un archivo o carpeta a la nube usando Google Drive solo debes seguir estos pasos:

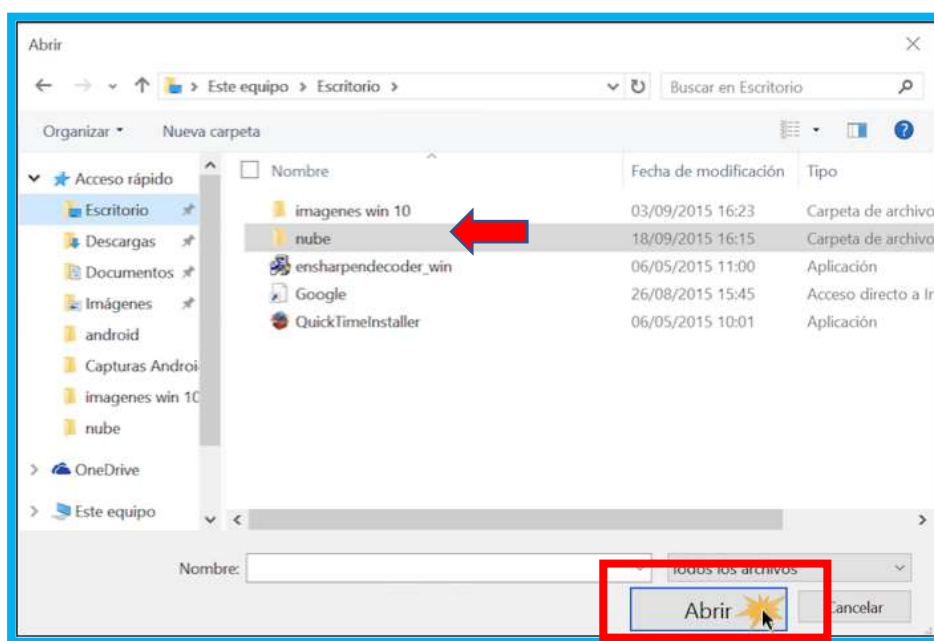
1. Abre tu cuenta de Google Drive y haz clic en el botón “Nuevo” del cual se desplegará un menú.



2. Selecciona la opción Subir archivos o Subir carpetas dependiendo de si quieres cargar un solo documento o toda una carpeta.



3. Se abrirá el explorador de archivos del equipo. Allí, busca y selecciona el documento que quieras subir a la nube y haz clic en el botón “Aceptar”. El archivo se cargará a la plataforma inmediatamente.



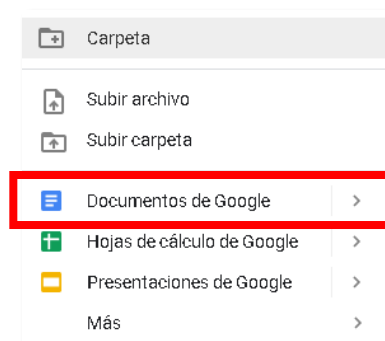
¿Cómo crear un nuevo archivo en Google Drive?

Además de subir documentos, en Google Drive también podrás crear directamente archivos como hojas de cálculo y presentaciones, entre otras cosas. Veamos cómo hacerlo:

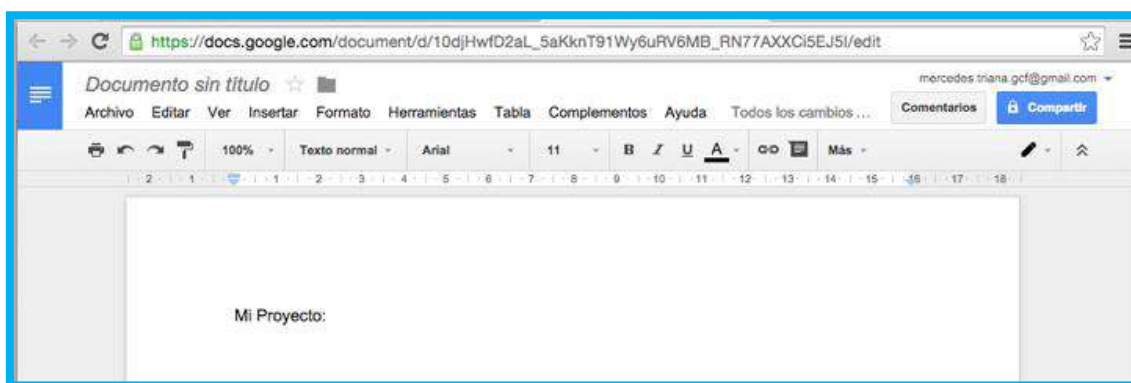
1. Abre tu cuenta de Google Drive y haz clic en el botón “Nuevo” del cual se desplegará un menú.



2. Se desplegará un menú donde debes seleccionar qué tipo de documento quieres crear. Por ejemplo, crearemos un archivo de texto, así que seleccionaremos la opción Documentos de Google.



3. Se abrirá una nueva pestaña en el navegador donde podrás trabajar con el archivo que acabas de crear. Funcionan de forma similar a los programas de Office, y todos los cambios que hagas en el documento se guardarán casi inmediatamente.



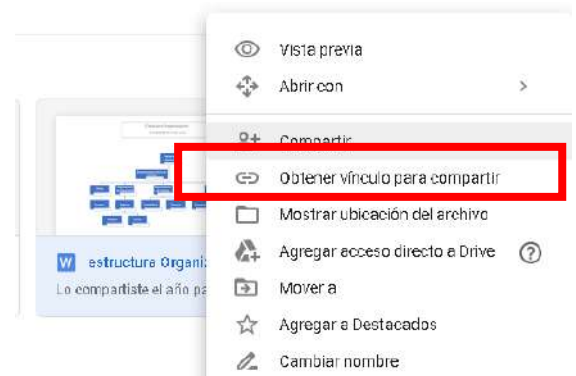
¿Cómo compartir archivos en Google Drive?

Además de subir tus archivos y crear nuevos documentos, lo interesante de los servicios de la nube, como Google Drive, es que puedes compartir información con tus amigos y compañeros, e incluso trabajar al mismo tiempo en un solo documento.

Para aprender a compartir un archivo a través de Google Drive, sigue estos pasos:

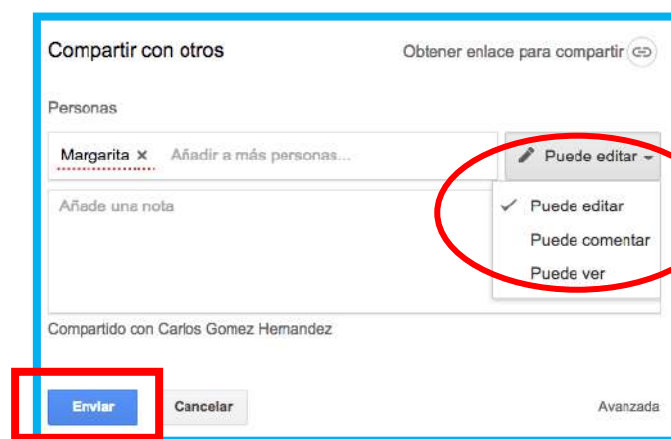
1. Abre tu cuenta de Google Drive y haz clic derecho sobre un archivo o carpeta

2. Haz clic en el botón Compartir, el cual reconocerás por su forma, compuesta por la silueta de una persona y un símbolo más (+).



3. Se abrirá un cuadro de diálogo donde debes introducir el correo de las personas con quienes quieras compartir el documento y decidir si pueden editar, comentar o solo ver el documento.

4. Al finalizar, haz clic en el botón Enviar. Y listo, las personas con quienes hayas compartido el documento recibirán una notificación en su correo electrónico.



Recomendaciones

Hay muchos tipos de plataformas que nos permiten crear copias de seguridad de nuestros archivos y guardarlas en la red para tenerlos siempre disponibles, así mismo hay que tener en cuenta la importancia de la seguridad que influye utilizar estas herramientas

Por ello que se presentan algunos consejos que son útiles al hacer uso de estas plataformas.

- ✓ Utilizar contraseñas fuertes haciendo uso de mayúsculas, minúsculas, números y símbolos (cuando se le solicite).
- ✓ Autenticación en dos pasos (si la plataforma tiene esa opción).
- ✓ Dependiendo el nivel de importancia, cifrar los archivos que enviemos para así, asegurarnos de que nadie más pueda tener acceso a ellos.
- ✓ Tratar de mantener actualizadas las herramientas.
- ✓ Usar solo servicios o herramientas oficiales y confiables.
- ✓ Tener actualizado y activado nuestro antivirus, su correcto funcionamiento puede prevenir la entrada de algún programa malicioso que afecte el buen funcionamiento de los equipos y ponga en riesgo nuestros archivos.

Referencias

- [1] Microsoft Azure. (2020). *¿Qué es el almacenamiento en la nube?* Obtenido de Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/es-es/overview/what-is-cloud-storage/>

- [2] GCF Global. (2019). *¿Cómo funciona la nube? - ¿Cómo crear una cuenta en Google Drive?* Obtenido de GCF Global: <https://edu.gcfglobal.org/es/como-funciona-la-nube/como-crear-una-cuenta-en-onedrive/1/>

- [3] Soporte de Google Drive. (2020). *Subir archivos y carpetas a Google Drive.* Obtenido de Soporte de Google Drive: <https://support.google.com/drive/answer/2424368>

- [4] Jimenez, J. (11 de Febrero de 2020). *¿Guardas datos en la nube? Consejos para que no te roben.* Obtenido de Redes Zone: <https://www.redeszone.net/tutoriales/seguridad/consejos-seguridad-almacenamiento-nube/>