

# Manual de uso para Plataforma Dropbox

# Tabla de Contenido

¿Qué es una plataforma de almacenamiento en la nube?.....	3
¿Para qué sirven las plataformas concentradas en la nube? .....	3
Dropbox .....	4
Acerca de.....	4
¿Cómo registrarme? .....	4
¿Aun no tienes cuenta en Dropbox? .....	4
Inicio Sesión en tu cuenta de Dropbox.....	5
Ingresa desde la versión para escritorio.....	5
¿Cómo se usa? .....	6
Compartir un archivo.....	7
Más opciones de archivo. ....	9
Mas funciones de la interfaz principal.....	10
Sincronización de archivos.....	11
Sincronización Selectiva (ahorrar espacio en el disco duro) .....	13
Accede a tu contenido sin conexión .....	14
Verificación en 2 pasos .....	15
Recomendaciones.....	16
Referencias .....	17

## ¿Qué es una plataforma de almacenamiento en la nube?

Es un modelo de servicio de almacenamiento de información remoto en el cual, los datos se almacenan, se administran y respaldan en una red de servidores (administrados por terceros) en la cual, dicha información es transferida a través de internet.

## ¿Para qué sirven las plataformas concentradas en la nube?

Sirven para ofrecer fácil y rápido acceso a los recursos alojados, desde cualquier dispositivo, en cualquier lugar y por cualquier persona (esta última dependiendo al nivel de acceso que se le asigne) útil en situaciones en las cuales es necesario trabajar en colaboración.

Ahora que ya sabes esto...

¿Sabes cómo dar seguimiento a tus actividades de manera colaborativa a distancia?

A continuación, se presentan algunas plataformas con las cuales te pueden ayudar a gestionar tus trabajos o proyectos que encuentres desarrollando de manera individual o en equipo y así evitar tener complicaciones con las fechas de entrega u algún otro inconveniente.

# Dropbox

## Acerca de

Dropbox es el espacio para todo tu trabajo. Puedes almacenar y compartir archivos, colaborar en proyectos y dar vida a tus ideas. Y todo esto en forma individual o con compañeros del trabajo o de escuela.

Con Dropbox, todos tus archivos también están en la nube y disponibles en línea. Te permite guardar, compartir y acceder a tus cosas desde cualquier lugar, en cualquier momento y en cualquier dispositivo. **El almacenamiento en la nube para cuentas gratuitas es de 2 GB.**

## ¿Cómo registrarme?

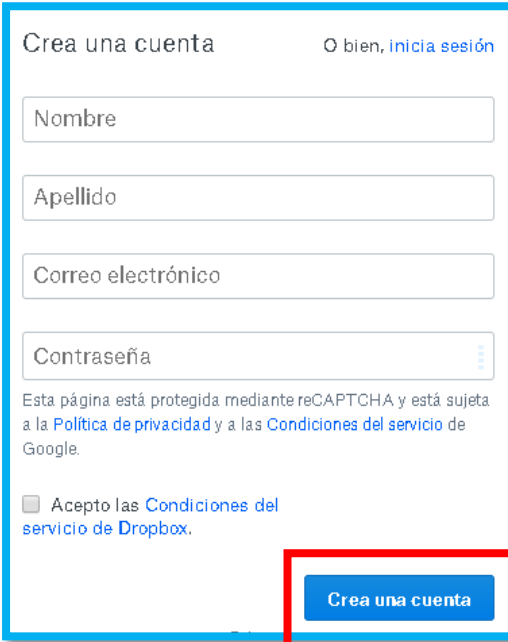
Accede a Dropbox de 3 maneras diferentes: Dropbox para escritorio, dropbox.com y la aplicación de Dropbox para móviles. Para sacar el máximo partido a Dropbox, instala las aplicaciones en tu teléfono, Tablet y ordenador.

En este manual de usuario nos guiaremos con la versión Web.

Para ello es necesario ingresar al sitio web si usted no cuenta con un usuario y contraseña: <https://www.dropbox.com/register> y seguir con los siguientes pasos.

## ¿Aun no tienes cuenta en Dropbox?

1. Crea una cuenta en dropbox.com.
2. Escribe tu nombre y dirección de correo electrónico (tu dirección de correo electrónico será el nombre de usuario de tu cuenta de Dropbox).
3. Introduce una contraseña única y segura.
4. Haz clic en el cuadro para aceptar las Condiciones de Dropbox.
5. Haz clic en Crear una cuenta.



Crea una cuenta O bien, [inicia sesión](#)

Nombre

Apellido

Correo electrónico

Contraseña

Esta página está protegida mediante reCAPTCHA y está sujeta a la [Política de privacidad](#) y a las [Condiciones del servicio](#) de Google.

Acepto las [Condiciones del servicio de Dropbox](#).

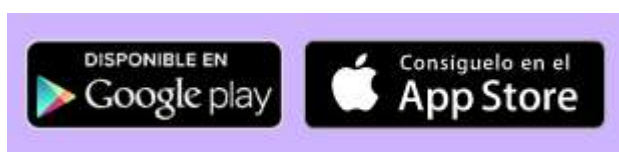
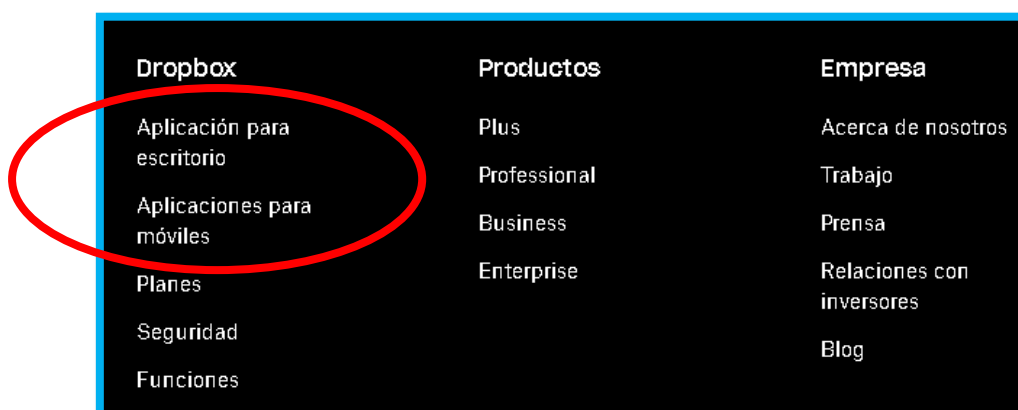
**Crea una cuenta**

## Inicio Sesión en tu cuenta de Dropbox

1. Abre un navegador web.
2. Escribe <https://www.dropbox.com>.
3. Selecciona una de las siguientes opciones de inicio de sesión:
  - Haz clic en Iniciar sesión e introduce tu dirección de correo electrónico y tu contraseña.
  - Haz clic en Iniciar sesión con Google.

## Ingresa desde la versión para escritorio

Para hacer uso de la aplicación para escritorio o versiones móviles, es necesario ingresar al siguiente enlace web <https://help.dropbox.com/es-es/learn> y dirigirse en la parte inferior en el área de “Descargas Dropbox” donde podrá descargar el instalador para las 2 plataformas o si usted lo prefiere, ingresando desde su smartphone desde la tienda de aplicaciones preferida y busque en ella la aplicación Dropbox.



## ¿Cómo se usa?

Después de iniciar sesión, nos encontramos con la siguiente interfaz, la cual explicaremos más detalladamente junto con algunas funciones básicas.

The screenshot shows the Dropbox web interface. On the left is a sidebar menu with options: Privados, Archivos, Compartido, Solicitudes de archivos, and Archivos eliminados. The main area is titled 'Dropbox' and 'Descripción general'. A button 'Crear nuevo archivo' is highlighted with a red box and a red circle labeled '1'. A search bar with the text 'Buscar' is highlighted with a red box and a red circle labeled '2'. A table of files is shown with columns for 'Nombre', 'Modificado', and 'Miembros'. The table contains five rows of files. A right-hand menu is highlighted with a red box and a red circle labeled '3', containing options like 'Cargar archivos', 'Cargar carpeta', 'Nueva carpeta', 'Nueva carpeta compartida', 'Solicitar archivos', 'Mostrar archivos eliminados', 'Rebobinar Dropbox', and 'Historial de carpetas'. Red arrows point from the callouts to the explanatory text boxes below.

Nombre	Modificado	Miembros
trabajo 3.docx	hace 1 min	Solo tú
trabajo 2.docx	hace 1 min	Solo tú
trabajo 1.docx	hace 45 s	Solo tú
Solución-Práctica-5.pdf	4/7/2019 7:49	Solo tú
Solución-Práctica-4.pdf	4/7/2019 7:49	Solo tú

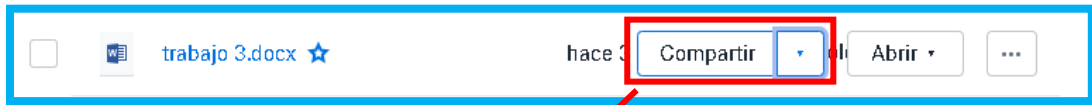
Menú principal, donde podemos acceder directamente a:

- Todos los archivos almacenados en la nube.
- Todos los archivos y carpetas compartidas.
- Archivos eliminados recientemente (30 días)

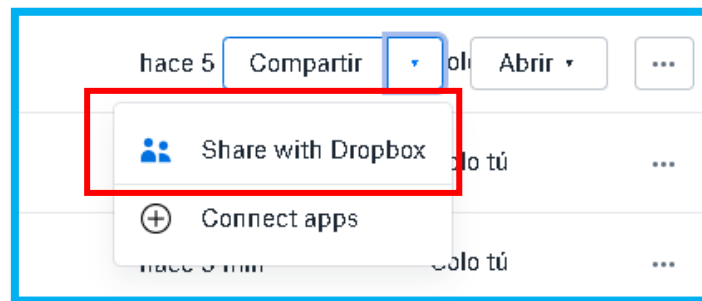
Área principal de trabajo en donde se muestran todos los detalles de nuestros archivos

Al pasar el mouse sobre cada archivo, nos encontramos con las siguientes funciones.

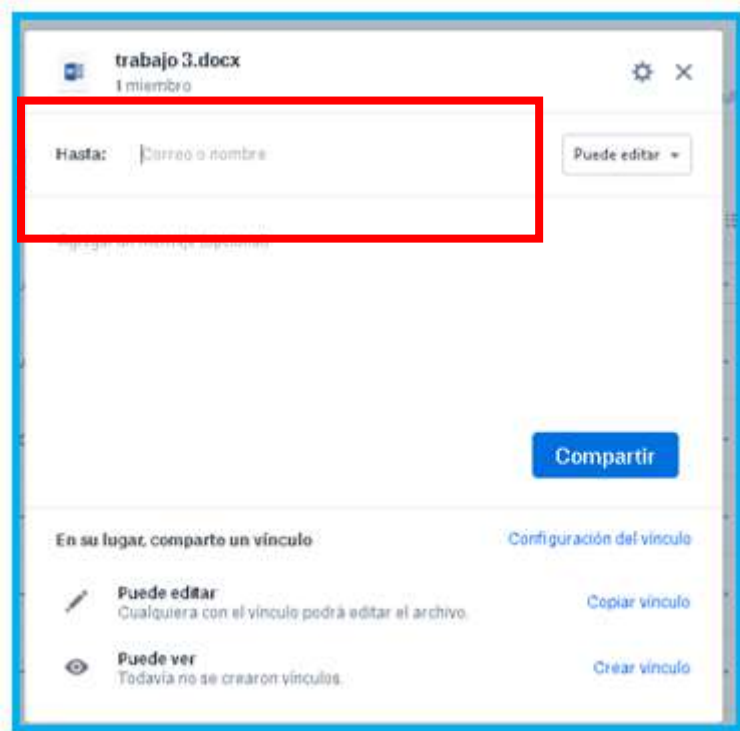
## Compartir un archivo



Al dar clic en “Compartir” seleccionamos la primer opcion que se despliega “Compartir con Dropbox”

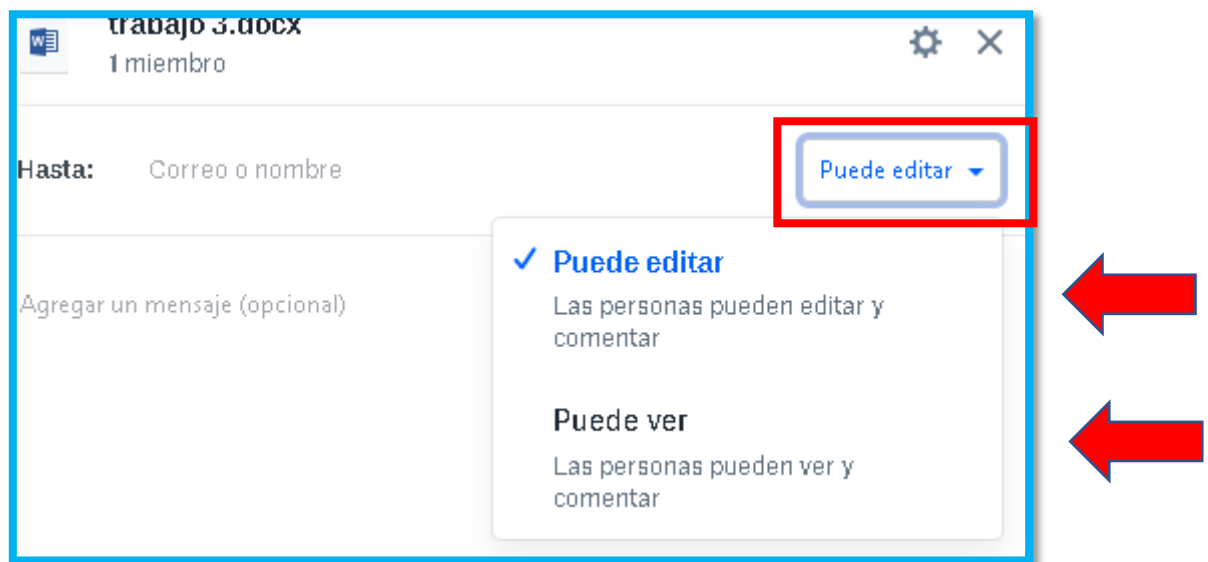


Se mostrará una ventana en donde colocaremos los correos electrónicos de nuestros compañeros de trabajo.

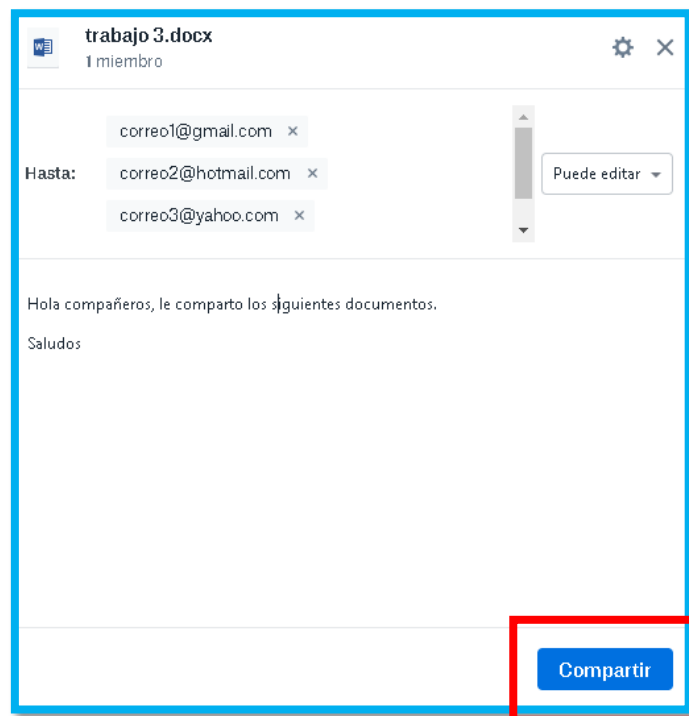


Para seleccionar el modo de compartir, damos clic en “Puede editar” para seleccionar el tipo:

- Compartir acceso de solo lectura a los archivos
- Compartir acceso para editar los archivos junto contigo.



Finalmente damos clic en “Compartir”.

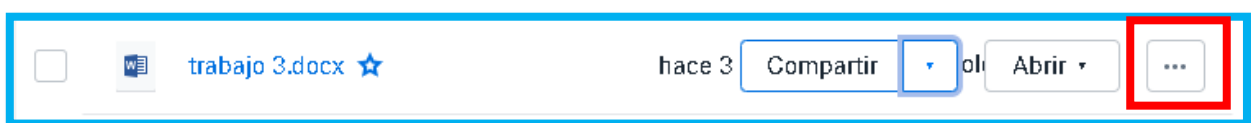





**NOTA:** Los archivos compartidos son de solo lectura, lo que significa que la gente puede ver y comentar el archivo, pero no modificarlo. Las carpetas compartidas pueden ser de solo lectura, o puedes dejar que los archivos de la carpeta se puedan editar.

Puedes compartir archivos con quien quieras, incluso aunque no tengan cuenta de Dropbox. Si alguien comparte archivos contigo, puedes hacer clic en el enlace en el mensaje o notificación que recibas o añadir una carpeta compartida a tu cuenta.

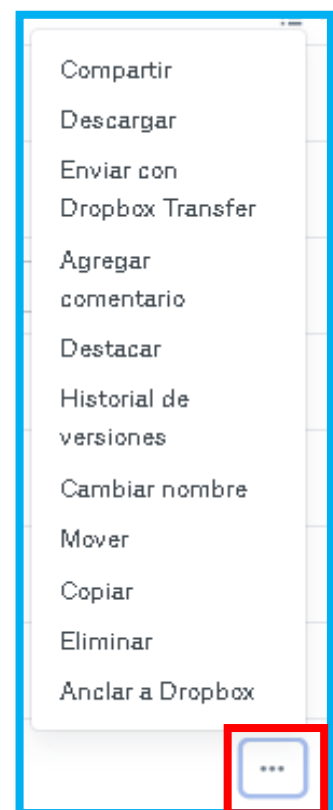
## Más opciones de archivo.



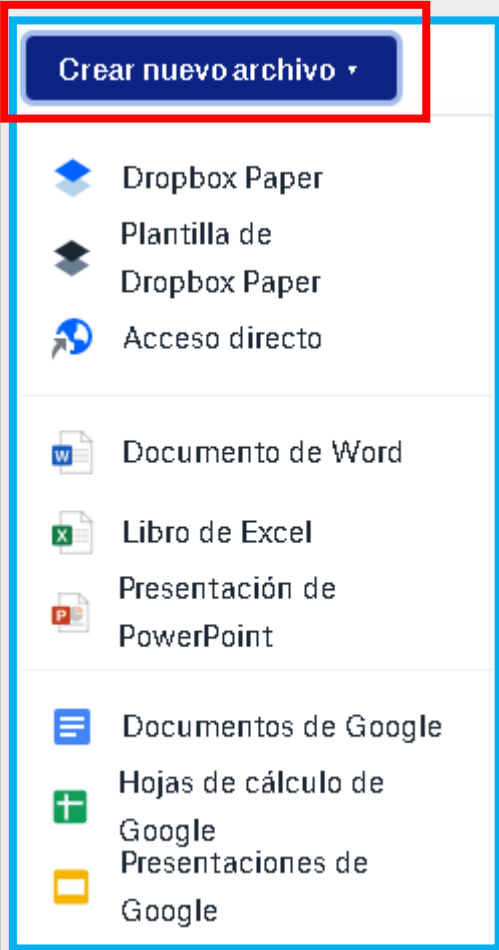
Al dar clic, sobre el símbolo con 3 puntos  que se encuentra en cada archivo, se desplegará una lista con opciones adicionales que podemos realizar en cada archivo como se muestra a continuación.

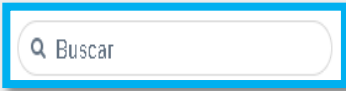


En los cuales encontramos funciones como:



- Descargar archivo.
- Compartir archivo.
- Copiar archivo.
- Más opciones para enviar los archivos.
- Eliminar archivo, etc.



## Mas funciones de la interfaz principal

Segmento	Icono	Descripción
1		<p>Al dar clic sobre el botón “<u>Crear nuevo archivo</u>” Podemos crear cualquier tipo de documento que nos muestra en la lista que se despliega.</p>

Segmento	Iconos	Descripción
2		Es un buscador de contenido de archivos y carpetas en tu Dropbox
		Es el símbolo de notificaciones el cual le avisara de cualquier cambio relevante en sus archivos.
		Aquí se encuentra todo lo relacionado con configuraciones de nuestro perfil (Avatar) y el espacio disponible que tenemos en nuestra cuenta gratuita.

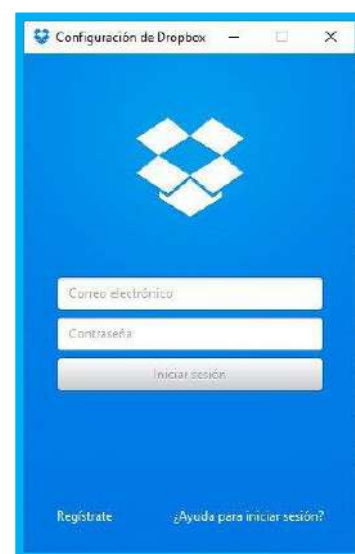
Segmento	Icono	Descripción
		<p>Estas son las funciones generales que podemos realizar con los archivos y carpetas en nuestro perfil de Dropbox.</p>

## Sincronización de archivos

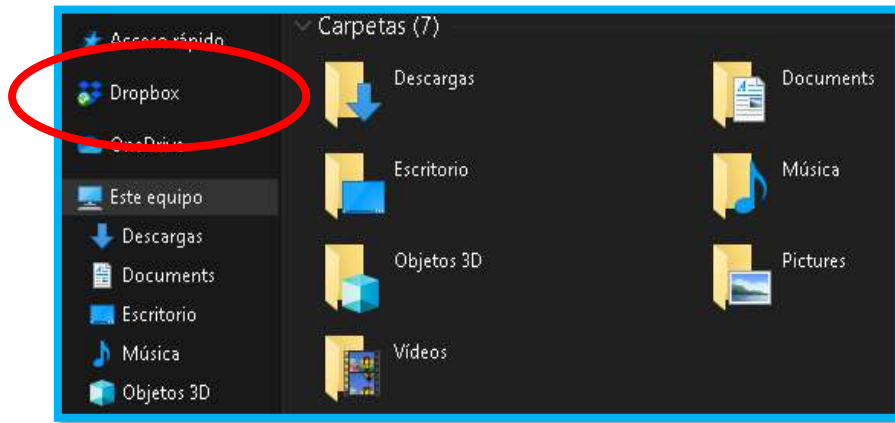
Para tener sincronizado nuestros documentos es necesario descargar la versión Dropbox para escritorio o hacer uso de alguna plataforma móvil.

Para ello es necesario ingresar al siguiente sitio web donde podrá descargar la versión para escritorio: [https://www.dropbox.com/es\\_ES/downloading](https://www.dropbox.com/es_ES/downloading)

Con Dropbox, puedes acceder a tus archivos en cualquier dispositivo vinculado a tu cuenta. Esta función, que llamamos "Sincronizar", es el eje de todo lo que ocurre en Dropbox. Significa que las versiones más recientes de los archivos están *siempre* al alcance de tu mano.



Al instalar Dropbox para escritorio, se genera una carpeta de acceso directo en nuestro árbol de documentos de nuestro PC, el cual podemos tener acceso rápidamente a los documentos que tengamos en la nube desde nuestro PC, ya que esta carpeta esta sincronizada con los archivos que tenemos en internet.



Al utilizar la aplicación de Dropbox para escritorio, los archivos se almacenan en la nube, pero se crea una "copia de seguridad" en la carpeta de Dropbox en tu ordenador; los archivos de esta carpeta utilizan espacio de almacenamiento en tu disco duro.

Algunos beneficios de instalar Dropbox para escritorio:

- Puede arrastrar y soltar cualquier archivo a la carpeta Dropbox, sin la necesidad de abrir el navegador web.
- Los archivos que almacene en la carpeta Dropbox, tendrán automáticamente una copia de seguridad en Dropbox.com
- Todos los archivos que guardes en la carpeta Dropbox son privados, a menos que elijas compartirlos.

## Sincronización Selectiva (ahorrar espacio en el disco duro)

La sincronización selectiva te permite liberar espacio en el disco duro moviendo contenido del ordenador a la nube.

La Sincronización selectiva es una función de Dropbox que te permite elegir qué archivos quieres eliminar de tu disco duro. Podrás acceder a ellos desde dropbox.com, pero no aparecerán en tu ordenador.

1. Asegúrate de usar la aplicación de Dropbox en tu ordenador.
2. Haz clic en el icono de Dropbox en la bandeja del sistema o en la barra de menús.
  - En Linux, tal vez tengas que hacer clic antes en "↑" (flecha hacia arriba) para ver el icono de Dropbox.
3. Haz clic en tu foto de perfil o tus iniciales.
  - Sáltate este paso si usas Linux.
4. Selecciona Preferencias... en el menú.
5. Haz clic en Sincronización.
6. Haz clic en Sincronización selectiva... (Linux y Windows) o Elegir carpetas que sincronizar (Mac).
7. A la izquierda, desactiva las casillas de las carpetas que no importa que no tengas en el disco duro del ordenador. Siguen estando disponibles en tu cuenta en dropbox.com.
  - Nota: las carpetas con una marca de verificación verde ya se han descargado en el ordenador.
8. Cuando hayas terminado, selecciona Actualizar.



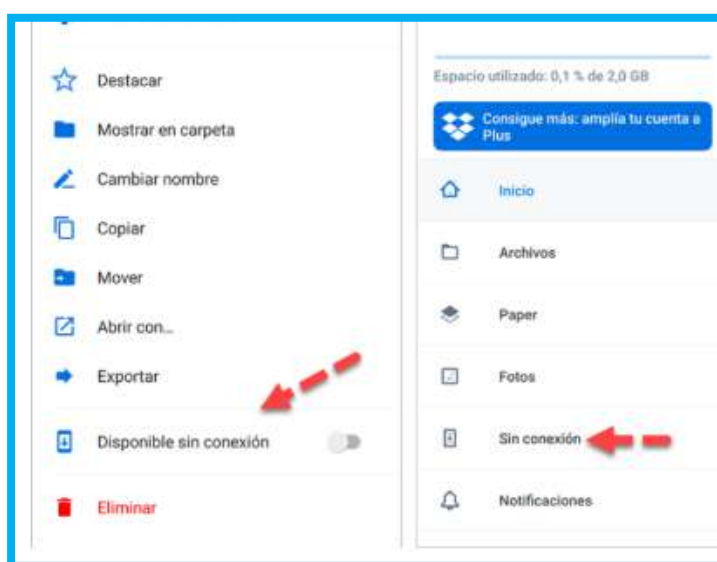
## Accede a tu contenido sin conexión

Dropbox funciona en tu teléfono de manera diferente a como lo hace en tu ordenador: las aplicaciones móviles no guardan los archivos en tus dispositivos, sino que te muestran tus archivos en la nube, exactamente como se hace en [dropbox.com](https://dropbox.com). Cuando abres y editas un archivo en tu teléfono, estás interactuando con el archivo en la nube y no lo estás bajando a tu dispositivo.

Para acceder a tus archivos sin una conexión a una red Wi-Fi o a un servicio de datos, puedes hacer que tus archivos estén disponibles sin conexión activando la opción **Disponible sin conexión**.

1. En la aplicación de Dropbox para móviles, ve al archivo que quieras que esté disponible sin conexión.
2. Toca el icono ... (tres puntos) junto al nombre del archivo.
3. Toca Disponible sin conexión.

Para acceder a tus archivos sin conexión, toca Sin conexión en el menú (Android) o la pestaña Dropbox (iOS) en tu aplicación de Dropbox para móviles y selecciona el documento que deseas visualizar.



## Verificación en 2 pasos

La verificación en dos pasos añade una capa adicional de seguridad a tu cuenta.

Si se activa esta función, necesitarás tu nombre de usuario, contraseña y un código único para iniciar sesión en Dropbox.

También necesitarás este código para vincular un nuevo ordenador, teléfono, tablet. Si pierdes o te roban tu dispositivo, o si alguien obtiene tu contraseña, tus archivos seguirán protegidos.

Las claves de seguridad ofrecen más protección frente a los ataques de phishing y son fáciles de usar.

A continuación, se muestra como habilitar dicha función.

1. Inicia sesión en [dropbox.com](https://dropbox.com).
2. Haz clic en tu avatar.
3. Selecciona Configuración.
4. Selecciona la pestaña Seguridad.
5. Activa Verificación en dos pasos.
6. Haz clic en Comenzar.
7. Vuelve a introducir tu contraseña.
8. Elige si quieres recibir el código de seguridad por mensaje de texto o en la aplicación móvil. Haz clic en Usar mensajes de texto o Usar una aplicación móvil y sigue las instrucciones.
9. Introduce el código de seguridad para completar la configuración (lo recibirás en un mensaje de texto o una aplicación de autenticación en función del método que hayas elegido)
10. Haz clic en Siguiente.

Si desea consultar funciones más avanzadas, favor de consultar las referencias en donde encontrara todas las fuentes de información necesarias.

## Recomendaciones

Hay muchos tipos de plataformas que nos permiten crear copias de seguridad de nuestros archivos y guardarlas en la red para tenerlos siempre disponibles, así mismo hay que tener en cuenta la importancia de la seguridad que influye utilizar estas herramientas

Por ello que se presentan algunos consejos que son útiles al hacer uso de estas plataformas.

- ✓ Utilizar contraseñas fuertes haciendo uso de mayúsculas, minúsculas, números y símbolos (cuando se le solicite).
  
- ✓ Autenticación en dos pasos (si la plataforma tiene esa opción).
  
- ✓ Dependiendo el nivel de importancia, cifrar los archivos que enviemos para así, asegurarnos de que nadie más pueda tener acceso a ellos.
  
- ✓ Tratar de mantener actualizadas las herramientas.
  
- ✓ Usar solo servicios o herramientas oficiales y confiables.
  
- ✓ Tener actualizado y activado nuestro antivirus, su correcto funcionamiento puede prevenir la entrada de algún programa malicioso que afecte el buen funcionamiento de los equipos y ponga en riesgo nuestros archivos.



## Referencias

- [ 1 ] Microsoft Azure. (2020). *¿Qué es el almacenamiento en la nube?* Obtenido de Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/es-es/overview/what-is-cloud-storage/>
  
- [ 2 ] Dropbox. (2020). *¿Cómo usar Dropbox?* Obtenido de Dropbox: <https://help.dropbox.com/es-es/guide/individual/how-to-use-dropbox#welcome-to-dropbox>
  
- [ 3 ] Dropbox. (2020). *¿Qué es Dropbox? Descubre las características de Dropbox.* Obtenido de Dropbox: <https://www.dropbox.com/es/features>
  
- [ 4 ] Dropbox. (2020). *Aprendizaje sobre Dropbox.* Obtenido de Dropbox: <https://help.dropbox.com/es-es/learn>
  
- [ 5 ] Jimenez, J. (11 de Febrero de 2020). *¿Guardas datos en la nube? Consejos para que no te roben.* Obtenido de Redes Zone: <https://www.redeszone.net/tutoriales/seguridad/consejos-seguridad-almacenamiento-nube/>