

# we



# Manual de uso para Plataforma WeTransfer e Ydray

# Tabla de Contenido

¿Qué es una plataforma de almacenamiento en la nube?.....	3
¿Para qué sirven las plataformas concentradas en la nube ? .....	3
Plataforma YDRAY.....	4
Acerca de.....	4
Aprende a utilizarlas .....	4
○ Enviando Archivos. ....	4
○ Recibiendo archivos.....	7
Plataforma We Transfer .....	9
Acerca de.....	9
Aprende a utilizarlas .....	9
○ Enviando Archivos .....	12
○ Recibiendo archivos.....	15
Recomendaciones.....	16
Referencias .....	17

## ¿Qué es una plataforma de almacenamiento en la nube?

Es un modelo de servicio de almacenamiento de información remoto en el cual, los datos se almacenan, se administran y respaldan en una red de servidores (administrados por terceros) en la cual, dicha información es transferida a través de internet.

## ¿Para qué sirven las plataformas concentradas en la nube?

Sirven para ofrecer fácil y rápido acceso a los recursos alojados, desde cualquier dispositivo, en cualquier lugar y por cualquier personal (esta última dependiendo al nivel de acceso que se le asigne) útil en situaciones en las cuales es necesario trabajar en colaboración.

Ahora que ya sabes esto...

¿Sabes cómo dar seguimiento a tus actividades de manera colaborativa a distancia?

A continuación, se presentan algunas plataformas con las cuales te pueden ayudar a gestionar tus trabajos o proyectos que encuentres desarrollando de manera individual o en equipo y así evitar tener complicaciones con las fechas de entrega u algún otro inconveniente.

# Plataforma YDRAY

## Acerca de

Ydray es una plataforma online que permite enviar y recibir archivos de hasta 10 GB de forma gratuita . **El uso de esta plataforma puede realizarse sin registro previo**, gracias al enlace que se genera, se puede compartir o mediante opciones de correo electrónico poder enviar los archivos, muy útil cuando se envía un documento de gran tamaño a los compañeros de trabajo.

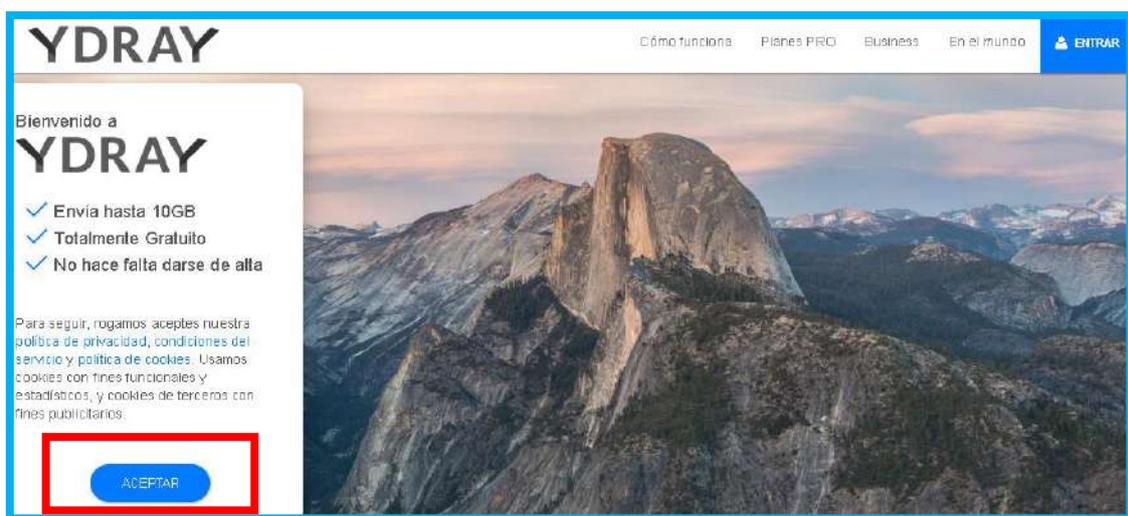
## Aprende a utilizarlas

Para hacer uso de esta plataforma no es necesario registrarse ni instalar ningún programa.

- [Enviando Archivos.](#)

**Dirección URL del sitio web:** <https://ydray.com/>

Partiendo de la página principal del sitio Web, del lado izquierdo nos muestran algunos beneficios, en la parte inferior seleccionamos con un clic en la opción “Aceptar”.



Antes de añadir los archivos que queremos compartir, damos clic en la opción “Ajustes”



En el apartado de ajustes, tenemos las siguientes opciones.

Agregar algún mensaje a nuestros destinatarios **(Opcional)**

Les envié el documento que quedo pendiente terminar en la empresa...

Debemos seleccionar la duración que estará disponible los recursos que enviaremos.

ELIMINAR DESPUÉS DE...  
 1 día  7 días  10 días

Agregar una contraseña para poder descargar los archivos **(Opcional)**.

PROTEGER CON CONTRASEÑA

Contraseña

Confirmar contraseña

*NOTA: Es necesario que, si se agrega contraseña, no olvide también compartirla, con sus colegas.*

CANCELAR

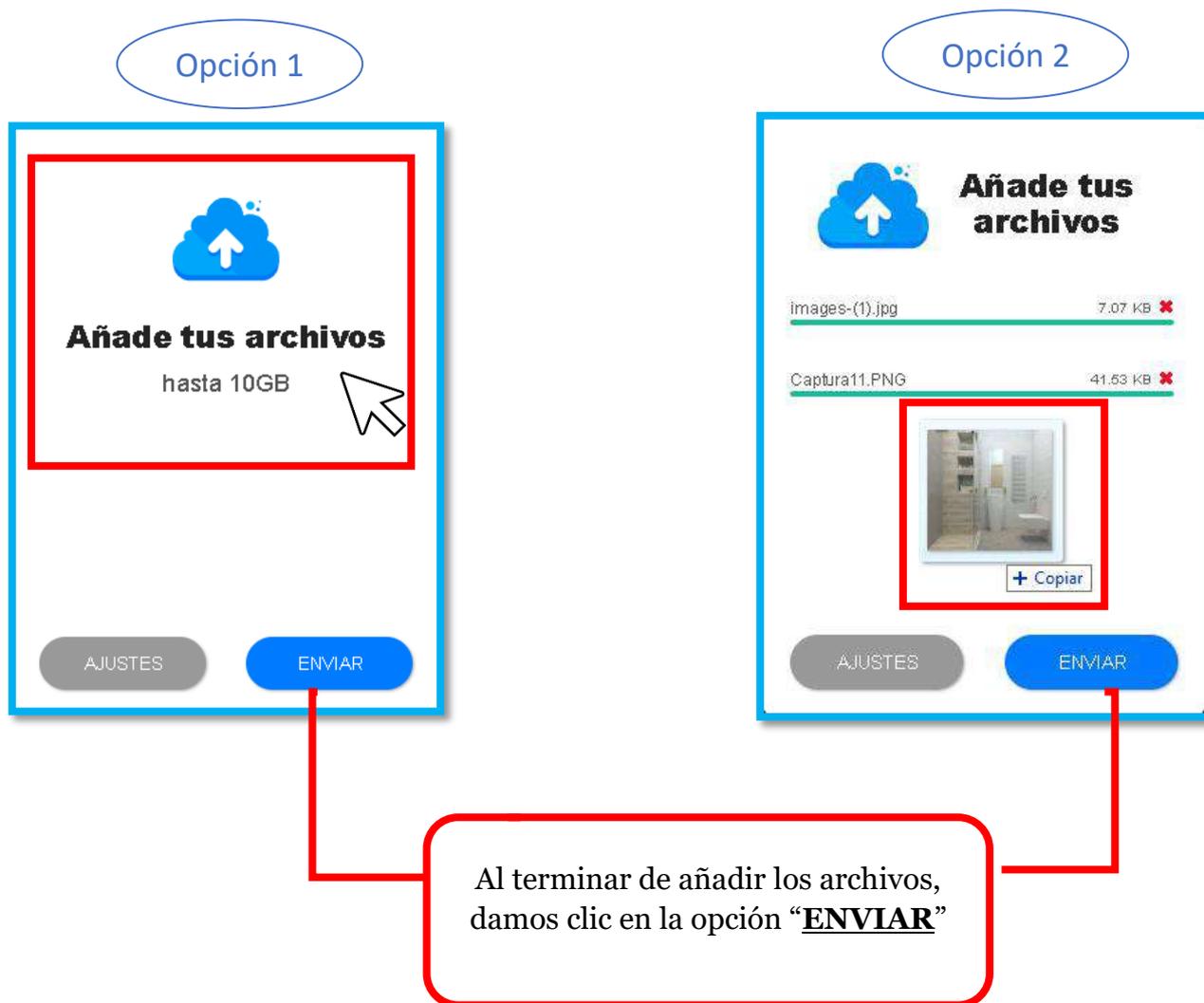
CONTINUAR

Damos clic en “CONTINUAR”

Continuamos agregando nuestros archivos, hay 2 opciones.

Opción 1: Dando clic sobre el texto **“Añade tus archivos”** y seleccionamos los archivos.

Opción 2: Arrastrar los archivos “desde cualquier carpeta” y soltarlos sobre esta ventana.



Se generará un enlace de descarga el cual es el que debemos de compartir.

También existe la posibilidad de seleccionar y compartir el enlace utilizando las aplicaciones que el usuario desee como correo electrónico, Facebook entre otros.



Listo, hemos finalizado el envío de los documentos.

### ○ Recibiendo archivos.

Cuando los usuarios recibieron el enlace de descarga, es importante indicar que, si se agregó una contraseña de protección a los archivos, se solicitara al momento de que el usuario abra el enlace de descargar que se le compartió.

Aquí introducimos la contraseña que nos proporciono el usuario que envía dichos archivos.

¡Listo para descargar!

Pero antes debes introducir la contraseña:

ENVIAR

Damos clic en “ENVIAR”

Detailed description: This screenshot shows a user interface for downloading files. At the top, there is a grey padlock icon. Below it, the text reads '¡Listo para descargar!' followed by 'Pero antes debes introducir la contraseña:'. A white password input field is present. At the bottom, a grey button with the text 'ENVIAR' is highlighted with a red rectangular box. Two yellow callout boxes with red borders provide instructions: one on the left points to the password field, and one on the right points to the 'ENVIAR' button.

En el caso cuando no existe contraseña se podrán descargar los archivos saltándose el anterior paso.

¡Listo para descargar!

Captura13.PNG  
30.54 KB

Captura11.PNG  
40.55 KB

Les envió los documentos de la oficina.  
! Saludos !

Damos clic en cada archivo para iniciar su descarga.

Aquí se muestra el mensaje adjunto que incluyó el remitente de los archivos.

Detailed description: This screenshot shows the file download confirmation screen. At the top, there is a green cloud icon with a white arrow pointing down. Below it, the text reads '¡Listo para descargar!'. Two file entries are listed: 'Captura13.PNG' (30.54 KB) and 'Captura11.PNG' (40.55 KB), each with a download icon. Below the files, a message box contains the text 'Les envió los documentos de la oficina. ! Saludos !'. At the bottom, there is a download icon, the text 'Imagen: Fondos /...', a red button with a white arrow, and the text 'Visite el sitio'. A yellow callout box on the right points to the file entries, and a yellow callout box on the left points to the message box. A red arrow also points from the message box to the left callout.

Listo, hemos conuido el proceso de envío y descarga de archivos usando la plataforma YDRAY.

# Plataforma We Transfer

## Acerca de

**WeTransfer** es una plataforma que te permite enviar hasta 2 GB de archivos a varios destinatarios, de forma gratuita. Ofrece una interfaz sencilla para compartir archivos y documentos con colegas y amigos de una manera muy fácil y eficiente.

## Aprende a utilizarlas

Para hacer uso de esta aplicación se recomienda que siga los pasos para registrarse y poder crear una cuenta de usuario gratuita, aunque no es forzoso registrarse ya que también se puede compartir archivos, solo que el beneficio de registrarse es evitar que la plataforma le esté solicitando confirmar su correo electrónico en cada envío.

## ¿Cómo registrarme?

Al ingresar al sitio web, encontrara la interfaz como se muestra a continuación, seleccione con un clic, la opción de “INICIAR SESIÓN” que se encuentra en la parte superior derecha del sitio web.



Estando en ese apartado, seleccionaremos con un clic la opción que dice  
“DATE DE ALTA GRATUITAMENTE”.

The image shows two columns comparing account types. The left column is for 'WeTransfer Account' (free) and the right for 'WeTransfer Pro' (12 USD/month). A red box highlights the 'Date de alta gratuitamente' button under the free account.

WeTransfer Account	WeTransfer Pro
Gratis para siempre	12 \$ <sup>USD</sup> /mes
× Sin almacenamiento	✓ 1 TB de almacenamiento
✓ Envía hasta 2 GB	✓ Envía y recibe hasta 20 GB
✓ Reenvía y elimina transferencias	✓ Reenvía y elimina transferencias
	✓ Protege tus transferencias con contraseña
	✓ Tu página y URL Pro personal
<a href="#">Date de alta gratuitamente</a>	<a href="#">Consigue WeTransfer Pro</a>

Continuamos llenando el siguiente formulario con nuestros datos personales.

Al terminar de completar el formulario, damos clic en “Adelante”

The image shows a registration form titled 'Crea una cuenta WeTransfer'. It includes fields for 'Nombre completo', 'Dirección de correo electrónico', 'Contraseña', and 'Confirmar contraseña'. There are two checkboxes for terms and conditions. A red box highlights the 'Adelante' button at the bottom.

**Crea una cuenta WeTransfer**

Nombre completo

Dirección de correo electrónico

Contraseña ⓘ

Confirmar contraseña

Acepto los [Términos de servicio](#)

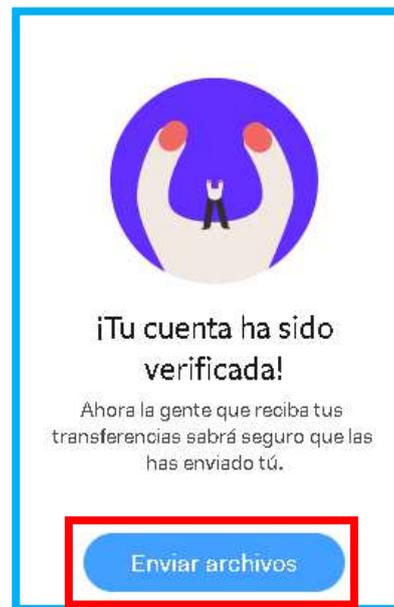
Me gustaría recibir noticias acerca de WeTransfer y sus productos

[Adelante](#)

Para finalizar el registro, solo faltara abrir nuestro correo electrónico y verificar nuestra cuenta de usuario.



Después de confirmar nuestra cuenta de usuario, podemos ingresar al sitio web “ We Transfer” y comenzar a enviar nuestros archivos, dando clic en la opción “Enviar archivos”

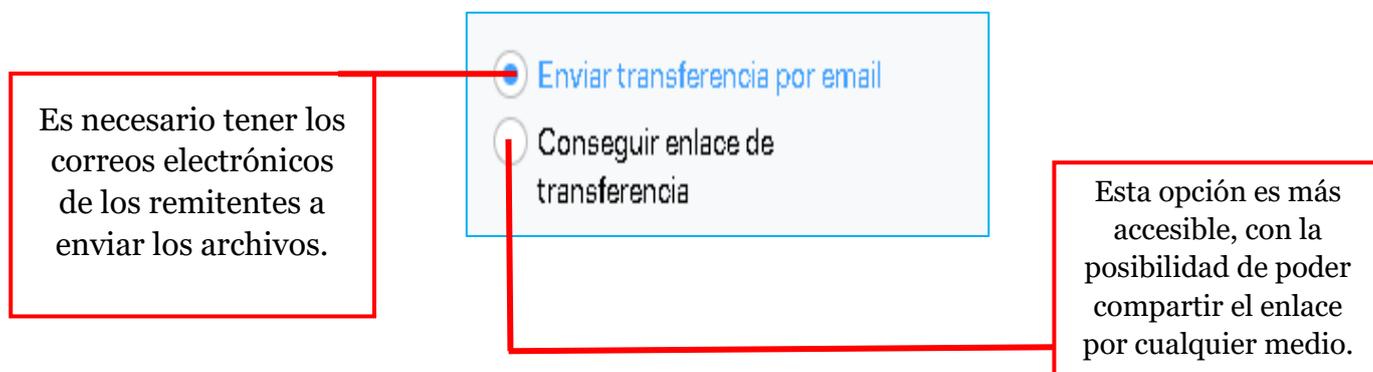


## ○ Enviando Archivos

Estando en su página principal de We Transfer, del lado izquierdo daremos clic en el símbolo circular que tiene 3 puntos de color azul  para elegir la forma que vamos a compartir nuestros archivos.

Se mostrará las 2 opciones con las que podemos compartir nuestros archivos.

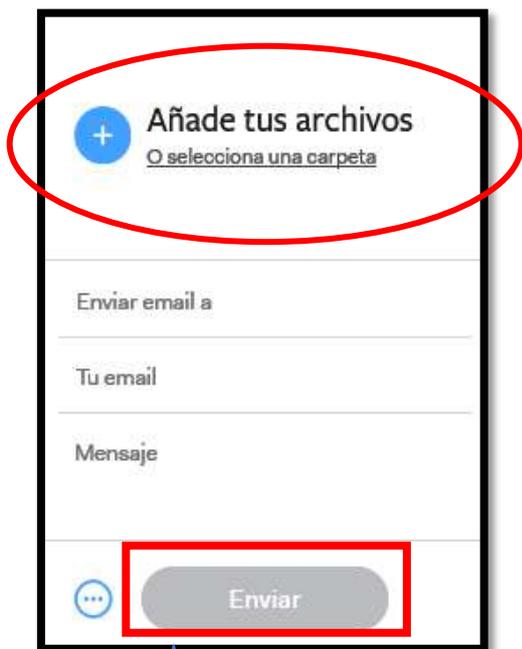
1. Enviar archivos por correo electrónico
2. Generar un enlace de descarga



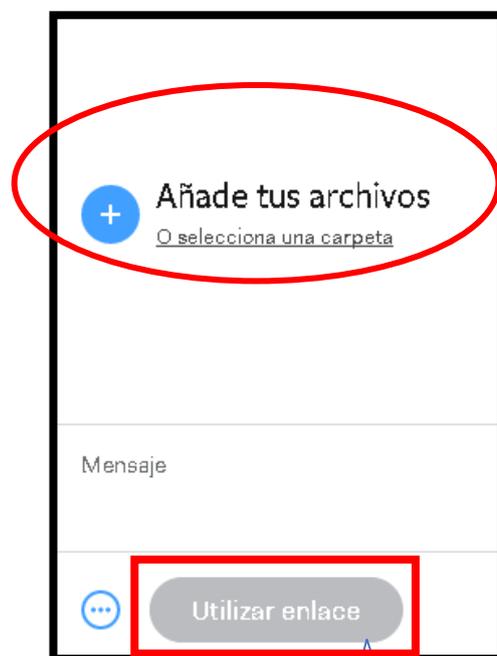
Después de seleccionar una de las 2 opciones anteriores, pasamos a añadir los archivos para compartir.

Dependiendo de la opción que hayamos elegido se nos mostrarán interfaces diferentes.

Para añadir los archivos, solo se necesita dar un clic en **“Añade tus archivos”** e ir seleccionando los archivos que deseamos enviar.

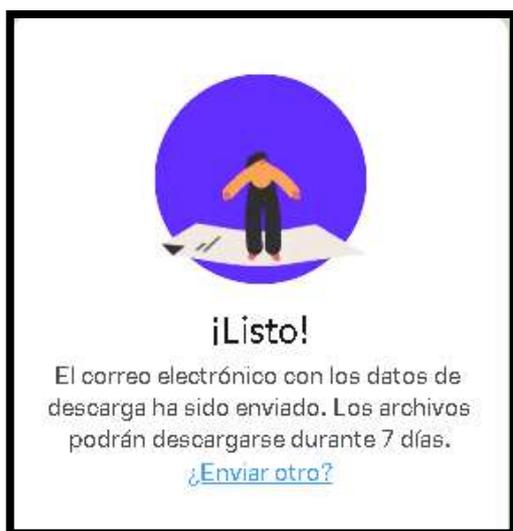


Si elegimos enviar los archivos mediante correo electrónico, será necesario ingresar estos datos y finalmente seleccionar la opción de “ENVIAR”.

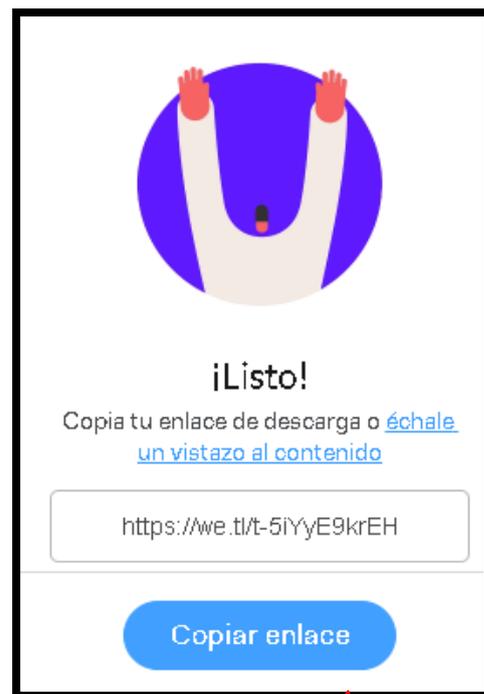


Si elegimos enviar los archivos utilizando un enlace de descarga, solo será necesario ingresar un mensaje (opcional) y finalmente seleccionar la opción “UTILIZAR ENLACE”





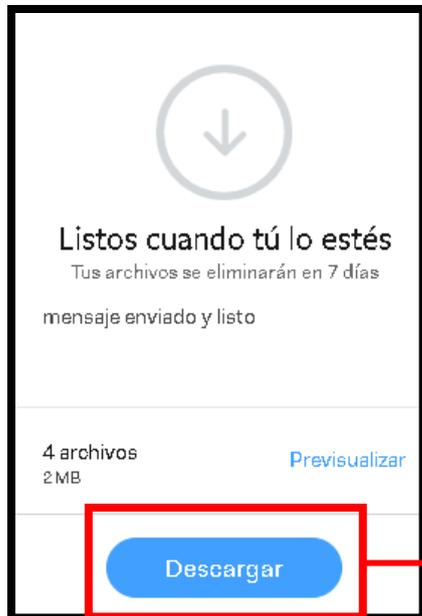
Si seleccionó la opción de correo electrónico, automáticamente se enviaron los correos electrónicos a todos los remitentes que se agregaron.



En la opción de enlace de descarga solo falta copiar el enlace de descarga que se generó y compartirlo con sus amistades de trabajo o de escuela.

Listo, hemos finalizado el envío de los documentos.

- Recibiendo archivos.



Quando los usuarios reciban el enlace de descarga o el correo electrónico, simplemente falta ingresar al enlace proporcionado y dar clic en la opción “DESCARGAR”.

Listo, hemos concluido el proceso de envío y descarga de archivos usando la plataforma We Transfer.

## Recomendaciones

Hay muchos tipos de plataformas que nos permiten crear copias de seguridad de nuestros archivos y guardarlas en la red para tenerlos siempre disponibles, así mismo hay que tener en cuenta la importancia de la seguridad que influye utilizar estas herramientas

Por ello que se presentan algunos consejos que son útiles al hacer uso de estas plataformas.

- ✓ Utilizar contraseñas fuertes haciendo uso de mayúsculas, minúsculas, números y símbolos (cuando se le solicite).
  
- ✓ Autenticación en dos pasos (si la plataforma tiene esa opción).
  
- ✓ Dependiendo el nivel de importancia, cifrar los archivos que enviemos para así, asegurarnos de que nadie más pueda tener acceso a ellos.
  
- ✓ Tratar de mantener actualizadas las herramientas.
  
- ✓ Usar solo servicios o herramientas oficiales y confiables.
  
- ✓ Tener actualizado y activado nuestro antivirus, su correcto funcionamiento puede prevenir la entrada de algún programa malicioso que afecte el buen funcionamiento de los equipos y ponga en riesgo nuestros archivos.

## Referencias

- [ 1 ] Microsoft Azure. (2020). *¿Qué es el almacenamiento en la nube?* Obtenido de Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/es-es/overview/what-is-cloud-storage/>
  
- [ 2 ] YDRAY. (2016). *Envía y comparte archivos con Ydray*. Obtenido de YDRAY: <https://ydray.com/>
  
- [ 3 ] We Tansfer. (2009). *Envía archivos a cualquier lugar del mundo con We transfer*. Obtenido de We Transfer: <https://wetransfer.com/>
  
- [ 4 ] Jimenez, J. (11 de Febrero de 2020). *¿Guardas datos en la nube? Consejos para que no te roben*. Obtenido de Redes Zone: <https://www.redeszone.net/tutoriales/seguridad/consejos-seguridad-almacenamiento-nube/>