



Cisco
webex



Manual de uso para plataforma Webex

Tabla de contenido

¿Qué es una videoconferencia?	3
¿Cómo funciona una videoconferencia?	3
Beneficios de una Videoconferencia	4
Plataforma Webex	5
Acerca de	5
Aprende a utilizarlo	5
¿Cómo registrarme?	5
Instalación(opcional)	8
¿Cómo se usa?	10
Funciones básicas	11
Ventajas Vs Desventajas del modo Gratuito	15
10 Recomendaciones para tener una videoconferencia exitosa	16
Referencias	17

¿Qué es una videoconferencia?

Una videoconferencia o simplemente videollamada, es un sistema digital de telecomunicaciones que permite la comunicación simultánea en tiempo real de audio, texto y vídeo a través de internet, permitiendo mantener reuniones con grupos de personas situadas en lugares distintos logrando escuchar y mirarse mutuamente a través de una pantalla.

¿Cómo funciona una videoconferencia?

Este funcionamiento parte gracias a los sistemas digitales de telecomunicaciones que permiten mantener estas reuniones en tiempo real, utilizando protocolos de comunicación como la “Red Digital de Servicios Integrados”, en inglés Digital Network of integrated services (ISDN) con la cual permite el correcto flujo de la información.

Es importante mencionar que para que se lleve a cabo una videoconferencia es necesario contar con las siguientes herramientas digitales:

- **Computadora de escritorio – Laptop – Smartphone:** la cual nos permite gestionar la conexión y comunicación.
- **Cámara de video externa:** Con el fin de ampliar y mejorar el Angulo de visión o simplemente podemos ocupar la cámara de nuestra laptop o smartphone (Dependiendo de los participantes que se encuentren reunidos).
- **Micrófono externo:** También lo podemos encontrar incluido en nuestra computadora, audífonos (manos libres) o smartphone.
- **Smart-Tv:** El uso de una pantalla puede ser opcional, dependiendo de la cantidad de los usuarios. Muy útil en salas de juntas donde es necesario que todos los participantes intervengan en dicha reunión.

Beneficios de una Videoconferencia

- ✓ Disminuye las distancias reduciendo tiempos y costos.
- ✓ Favorece y aumenta a la productividad de los equipos de trabajo.
- ✓ Maximiza el tiempo de empleados y ejecutivos.
- ✓ Fortalece la participación y relación entre las personas.
- ✓ Mejora los sistemas de información y comunicación de la empresa.
- ✓ Acelera el proceso de toma de decisiones y resolución de problemas.

Plataforma Webex

Acerca de

Cisco Webex es una plataforma de colaboración segura en la nube que ofrece de forma fiable reuniones, llamadas y colaboración en equipos al mismo tiempo maximiza el uso de herramientas de gestión y análisis.

Funciona con dispositivos de escritorio y móviles para mejorar el trabajo en equipo.

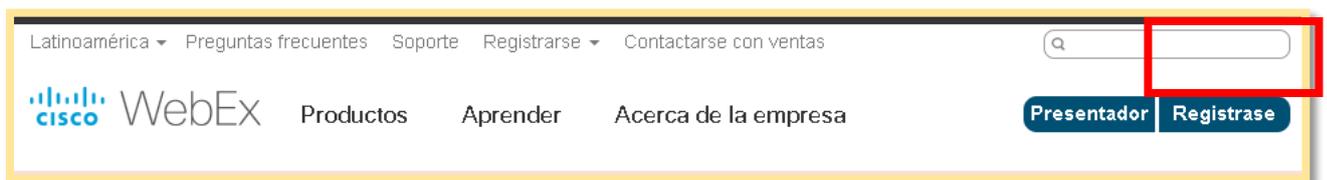
Aprende a utilizarlo

A continuación, se presenta esta herramienta en su versión gratuita.

¿Cómo registrarme?

Es necesario ingresar a su página oficial y dirigirnos al apartado donde dice “REGISTRARSE” para crear una cuenta de usuario gratuita.

Dirección URL: <https://www.webex.com.mx/>



Se mostrará la siguiente página de registro, el cual tenemos que ingresar un correo electrónico personal. Damos clic en “Inscribirse”

Webex Meetings de forma gratuita.

Inscríbese ahora para obtener un plan gratuito de Webex Meetings. No necesita tarjeta de crédito.

vasg45557@gmail.com

Inscribirse

NOTA: No es necesario registrarse para unirse a una reunión Webex. Si te invitan a una reunión o evento, [únete aquí](#).

Continuamos ingresando nuestros datos personales y damos clic en “Continuar”.

Configuremos en Webex Meetings.

País / región [¿Por qué es importante?](#)

México (español)

Nombre

Apellido

Continuar

Nos dirigimos a nuestra bandeja de correo electrónico para validar y acceder a nuestra cuenta de Webex.

Tu nueva cuenta está lista.

Te enviamos un correo electrónico con detalles sobre cómo acceder a tu cuenta.

Abrimos el correo y continuamos las indicaciones.



Continuamos a configurar nuestra contraseña para poder iniciar sesión desde las diferentes plataformas Webex.

Damos clic en “*Crear contraseña*”.



Al terminar damos clic en “Continuar”

Cree una contraseña para su cuenta de modo que pueda iniciar sesión en su Webex site y en la aplicación de escritorio y móvil Cisco Webex Meetings.

Nombre de usuario: vasg45557@gmail.com

.....

.....|

Continuar

Instalación(opcional)

NOTA: Se puede hacer uso de Webex videoconferencias desde el navegador web sin necesidad de descargar algún otro programa, pero de igual manera se presenta el proceso para descargar la versión de escritorio.

Estando en la Pantalla principal de nuestra sesión en Webex. nos dirigimos al área de Descargas, situado en el menú izquierdo .

The screenshot shows the Webex user interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: Inicio, Reuniones, Grabaciones, Preferencias, Datos, Soporte, Descargas, and Comentarios. The 'Descargas' item is highlighted with a red rectangular box. The main content area displays the user's profile 'Sala personal de victor gomez' with a profile picture 'VG', a URL 'https://meetingsamer8.webex.com/meet/vasg45557', and two buttons: 'Iniciar una reunión' (green) and 'Planificar' (grey). At the bottom, there is a section titled 'Próximas reuniones'.

Continuamos a descargar la aplicación “Reuniones para escritorio” dando clic en “Descargar”



Aplicación de escritorio Cisco Webex Meetings

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar reuniones y unirse a ellas de forma rápida y sencilla. Puede iniciar reuniones y unirse a ellas desde la aplicación de escritorio o hacer clic en un botón para planificar una reunión desde su aplicación de calendario.

A partir de la versión 39.10, la aplicación de escritorio de Webex Meetings dejará de incluir las integraciones con Microsoft Outlook, Microsoft Office, IBM Lotus Notes u otras aplicaciones. Al instalar la versión más reciente de la aplicación de escritorio de Webex Meetings, cualquier versión anterior de dichas integraciones se desinstalará. Para instalar dichas integraciones, descargue Herramientas de productividad de Cisco Webex.

[Descargar](#)

Nota: en la misma área de descargas podemos encontrar la aplicación disponible para nuestros dispositivos móviles, así como extensión Webex para unirse a las reuniones de Webex mediante Google Chrome para lograr una experiencia excepcional.



Aplicación móvil

Descargue la versión gratuita de la aplicación móvil Cisco Webex Meetings para reunirse en cualquier lugar desde su teléfono inteligente o tableta.

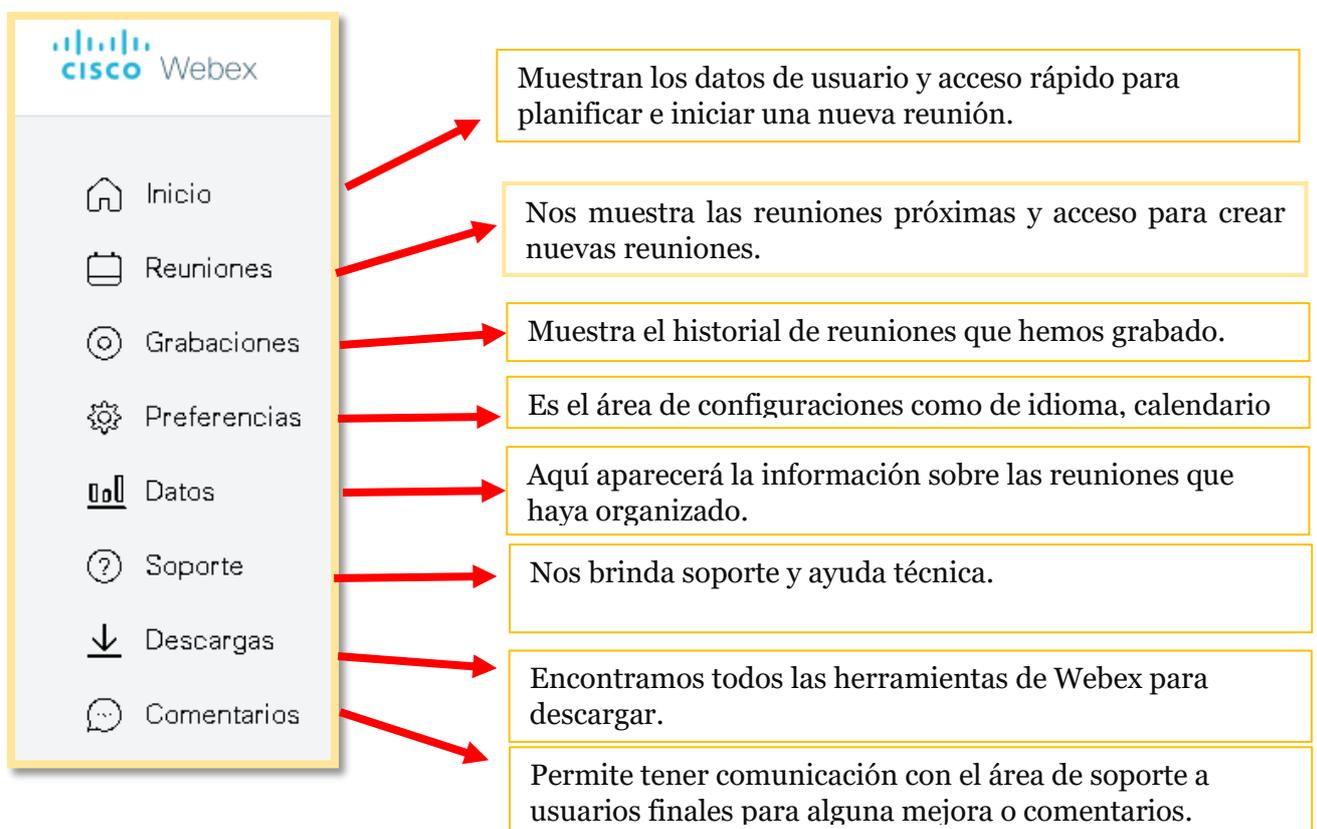
[Download on the App Store](#) [GET IT ON Google Play](#)

¿Cómo se usa?

Webex le dará la bienvenida mostrando a primera vista los datos del usuario conectado.



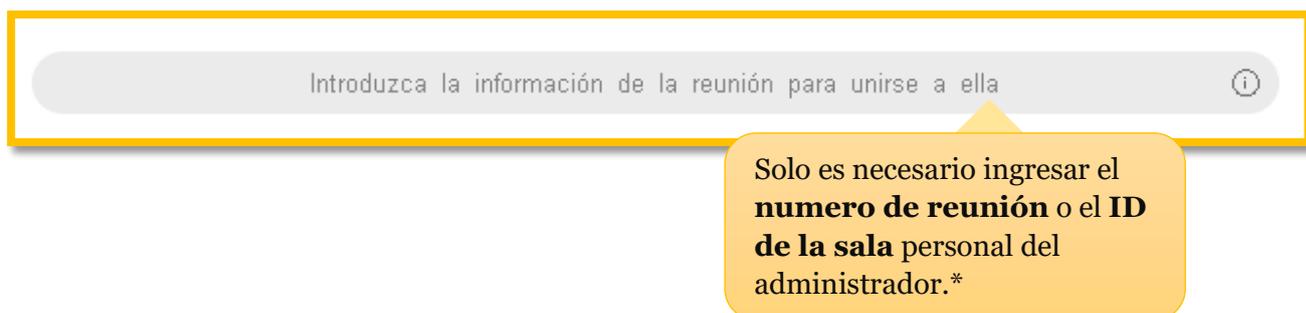
Al lado izquierdo tenemos el menú principal el cual se explica continuación sus funciones generales.



Funciones básicas

➤ Ingresar a una Reunión.

En la parte superior del sitio web nos encontramos con un elemento de entrada de texto, el cual nos permite rápidamente **ingresar a una reunión.**

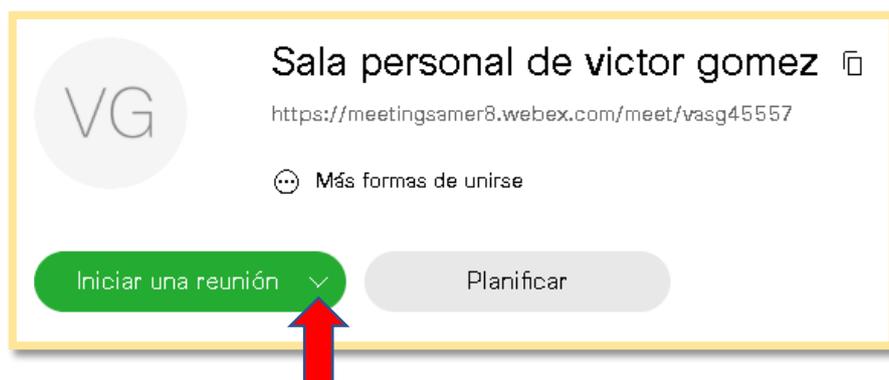


****Estos elementos son claves esenciales para poder ingresar a una reunion, los mismos son proporcionados por el administrados que planifico la videoconferencia.***

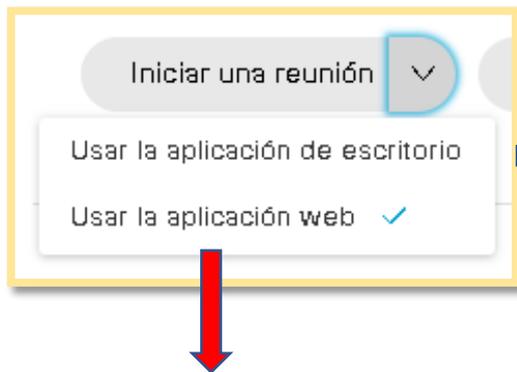
➤ Iniciar reunión instantánea.

Estando en la sección de “**INICIO**”, tenemos la opción de poder generar una videoconferencia al instante.

Damos clic en la pestaña del botón “**Iniciar una reunión**”



Seleccionamos entre las siguientes 2 opciones.



Si ya tengamos instalado la aplicación de escritorio , el cual se explico anteriormente en la seccion de instalación.

O simplemente usando el navegador Web(**Recomendado**)

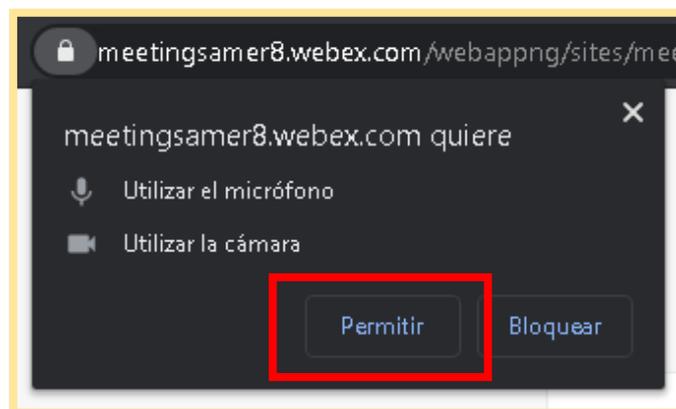
En este caso seleccionaremos

Usar la aplicación web ✓

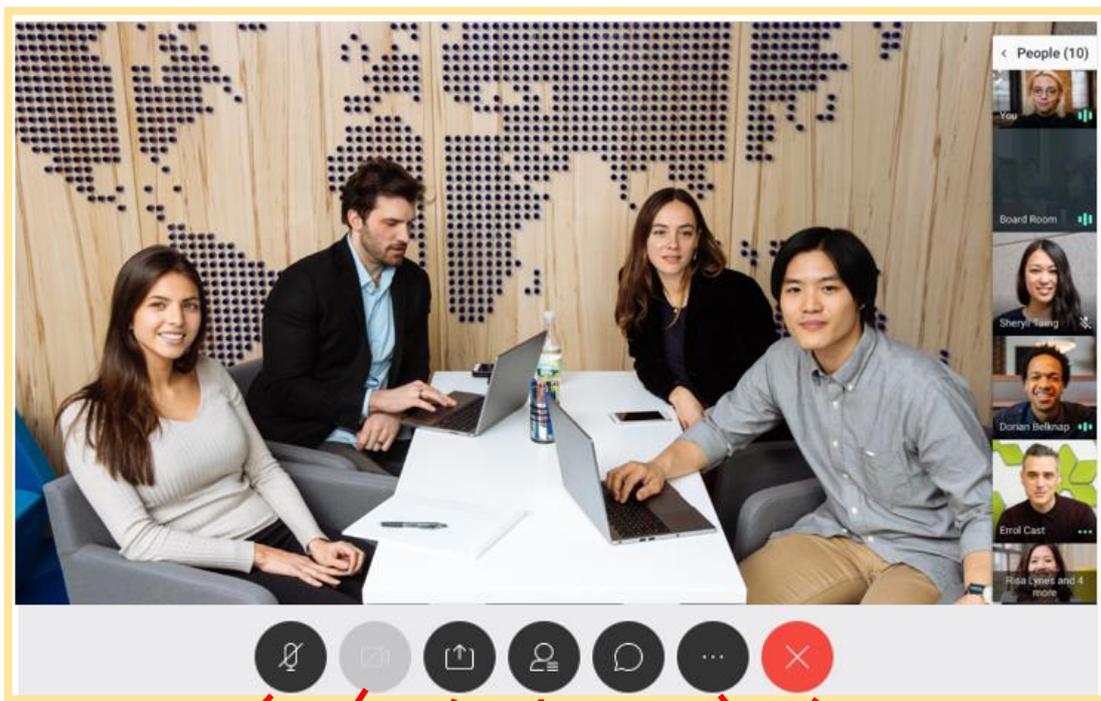
Y finalmente damos clic en “iniciar reunión”



En la nueva ventana que se carga, se mostrara un anuncio emergente el cual daremos clic en “Permitir”



Finalmente se mostrará nuestra videollamada.



Apagar y encender nuestro

Abandonar videoconferencia

Apagar y encender nuestra cámara

Compartir contenido**

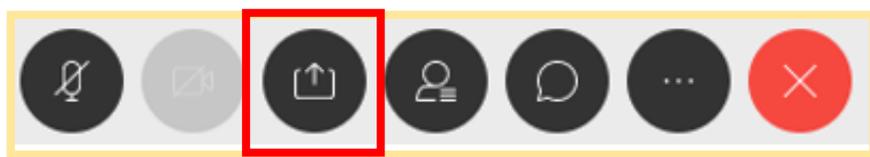
Vemos el número de participante

Abrir sala de chat

Configuraciones de audio, video y chat

➤ **Compartir contenido****

Para compartir nuestro el contenido de nuestro monitor, con todos los participantes de la reunión, solo es necesario dar clic en dicho símbolo.



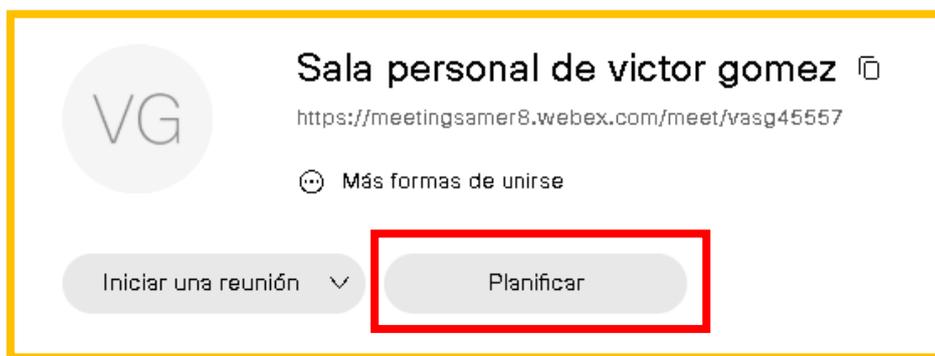
Automáticamente nos mostrara 2 opciones para compartir dicho contenido



➤ Planificar una reunión

Este funcioamiento es util para planificar una videocnferencia en una fecha en especifico y a una hora exacta.

Estando en la sección de “**INICIO**” del menú principal, damos clic en la opción de Planificar.



Y continuamos por llenar los campos que son necesarios

The screenshot shows a meeting scheduling interface with the following fields:

- Tipo de reunión: Webex Meetings Pro 3 Free
- * Tema de la reunión: (empty)
- * Contraseña de la reunión: pKT5spYMt45
- Fecha y hora: jueves, 30 abr., 2020 15:30 Duración: 1 hora (UTC-04:00) Hora del Este (Estados Unidos y Canadá)
- Repetición:
- Asistentes: (empty)
- Mostrar opciones avanzadas: (dropdown arrow)

A red arrow points from a callout box to the 'Planificar' button, which is highlighted with a red border. Next to it is the text 'Guardar como plantilla'.

Finalmente damos clic en planificar.

Ventajas vs Desventajas del modo Gratuito

Ventajas	Desventajas
Webex Meetings ofrece reuniones con 100 participantes	No hay soporte técnico en tiempo real
Video y audio de Alta Definición.	Poco almacenamiento en la nube para documentos o videos.
Reuniones sin límite de tiempo	No incluye servicio de llamadas
Aplicaciones gratis para dispositivos móviles	No es posible compartir aplicaciones entre los participantes.
Es posible compartir documentos.	Solo 1 licencia

10 Recomendaciones para tener una videoconferencia exitosa

- 1 Asegúrate de tener una conexión fuerte a Internet cuando hagas o recibas una videollamada. Una conexión débil o mal configurada podría afectar la calidad del audio o video.
- 2 Utiliza audífonos para evitar el eco o retorno de audio durante la sesión.
- 3 Escoge un ambiente físico adecuado para realizar las videoconferencias, de preferencia sin ruido en exteriores y con buena iluminación.
- 4 Verifica previamente el buen funcionamiento de la cámara, micrófono, audio y volumen del equipo.
- 5 El uso de la videocámara es opcional, de preferencia solo utilízala cuando vayas a intervenir. Si no se requiere mantenla apagada (Dependiendo de la situación y cantidad de invitados.)
- 6 Solo enciende el micrófono cuando vayas a intervenir en la reunión.
- 7 Es importante comunicar por medio del chat que tienes algunos inconvenientes antes que inicie la reunión por completo.
- 8 Con anticipación reúne todos los materiales e información que vas a necesitar.
- 9 Evita el uso de cualquier comida, solo es permitido tomar agua simple.
- 10 Y, por último, si se tiene la posibilidad de conectar el computador por cable, hágalo, la velocidad es mejor que estar ocupando conexiones inalámbricas, así mismo, disminuye las posibilidades de sufrir interferencia o pérdida de información.

Referencias

- [1] Coordinación General de Tecnologías de Información. (2020). *Cómo funciona una Videoconferencia*. Obtenido de Universidad de Guadalajara: <https://cgti.udg.mx/pagina/como-funciona-una-videoconferencia>

- [2] Servicios de Informática. (Enero de 2020). *Tipos de Videoconferencias*. Obtenido de Universidad de Alicante: <https://si.ua.es/es/videoconferencia/tipos-de-videoconferencias.html>

- [3] Webex. (2020). *Videoconferencias usando Webex*. Obtenido de Webex: <https://www.webex.com.mx/>